

3130 - Ministrstvo za javno upravo

Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta

Poslanstvo Ministrstva za javno upravo je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi. Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji. Reforma slovenske javne uprave, sistemsko vodena od leta 1996, je usmerjena v nadgradnjo obstoječega sistema. Bistvo reformnih procesov je v izboljšanju delovanja slovenske javne uprave v smislu večje strokovnosti, politične nevtralnosti, transparentnosti, učinkovitosti in usmerjenosti k uporabnikom javnih storitev.

Ministrstvo za javno upravo na področju informatike zagotavlja delovanje centralnega informacijsko komunikacijskega sistema v najširšem pomenu, kar vključuje:

- spremljanje razvoja informacijsko komunikacijske tehnologije na strateški ravni;
- pripravljanje standardov in smernic na posameznih področjih informatizacije;
- skrb za normativni okvir;
- vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju informacijsko komunikacijske tehnologije;
- upravljanje, nadzor in koordinacijo informacijske infrastrukture ter državnega komunikacijskega omrežja;
- upravljanje in vzdrževanje poslovne informacijske arhitekture s sodobnimi koncepti modeliranja poslovnih procesov in upoštevanje konceptov računalništva v oblaku;
- zagotavljanje elektronskega poslovanja državnih organov, javnih agencij, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ter uvajanje izboljšav;
- izvajanje podpore upravnim ter drugim postopkom, ki jih v okviru svojih delovnih področij izvajajo organi;
- skrb za razvoj, nemoteno delovanje in vzdrževanje sistemov državnih organov na informacijsko komunikacijski infrastrukturi ministrstva;
- zagotavljanje povezljivosti registrov in integracije podatkovnih virov s pospešeno informacijsko podporo upravljanju procesov;
- izvajanje nalog vladnega overitelja digitalnih potrdil SI-CA za občane, poslovne subjekte in državno upravo kot tudi za potrebe slovenskih biometričnih potnih listin ter naloge izdajatelja varnih časovnih žigov za SI-TSA za državne organe in poslovne subjekte;
- izvajanje enotne informacijske varnostne politike ter načrtovanje in upravljanje vseh proračunskih virov na teh področjih.

Na področju upravljanja s stvarnim premoženjem zagotavlja:

- sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem;
- načrtovanje in koordiniranje prostorskih potreb organov državne uprave;
- strokovne in izvedbene naloge, ki se nanašajo na razpolaganje in upravljanje z nepremičnim premoženjem v lasi Republike Slovenije in v upravljanju ministrstva;
- strokovne in izvedbene naloge vodenja investicij za potrebe enega ali več organov državne uprave na podlagi pooblastila;
- koordiniranje postopkov in izvedbe postopkov investicij z uporabo sredstev evropskih virov;
- upravljanje in gospodarjenje s počitniškimi kapacitetami v upravljanju ministrstva;
- izvajanje strokovno-tehničnih opravil za Stanovanjsko komisijo Vlado Republike Slovenije ter skrb za pravno in dejansko urejenost stanovanj;
- celovita obravnava kaducitetnega premoženja;

Služba za nevladne organizacije je na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami (NVO) zadolžena za reševanje horizontalnih vprašanj NVO. To zajema predvsem pripravo sistemskih rešitev za razvoj NVO, urejanje položaja prostovoljstva uresničevanje ukrepov za krepitev civilnega dialoga, tj. krepitev sodelovanja NVO v procesih priprave in izvajanja javnih politik

ter vzpostavljanje sistemskih pogojev za njihov razvoj.

Prioritetne naloge službe na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami so:

- priprava sistemskih rešitev za razvoj NVO
- krepitev sodelovanja z NVO ter promocija nevladnega sektorja
- spodbujanje sodelovanja NVO pri pripravi predpisov in
- učinkovito koriščenje finančnih sredstev tako evropskih kot sredstev integralnega proračuna za krepitev nevladnega sektorja.

Ministrstvo je zadolženo tudi za usklajevanje delovanja upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju upravnih enot, ki so bile ustanovljene z namenom opravljanja nalog državne uprave in so organizirane teritorialno. S podajanjem usmeritev in navodil za izboljšanje organizacije, služba za upravne enote nenehno stremi k učinkovitosti in kakovosti dela 58 upravnih enot

Ministrstvo na tem področju izvaja naslednje pglavitne naloge: usklajuje delovanje upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju; opravlja naloge standardizacije, strokovne pomoči, spremljanja dela in nadzora nad delom upravnih enot na organizacijskem, kadrovskem in finančnem področju, managementa in splošnega poslovanja; pripravlja in usklajuje predlog skupnega finančnega načrta in zaključnega računa upravnih enot, likvidnostnih načrtov ter prerazporejanja sredstev med upravnimi enotami; usklajuje delovanje sistema informacijske podpore za finančno in materialno poslovanje upravnih enot ter delovanja sistema notranjih kontrol in daje predloge za učinkovito delovanje informacijske podpore pri izvajanju upravnih postopkov na upravnih enotah; pripravlja enotni kadrovski načrt upravnih enot; izvaja uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja za načelnike upravnih enot, vključno s pripravljanjem predlogov aktov za imenovanje in razrešitve; sodeluje z drugimi organi državne uprave ter drugimi organi in organizacijami pri zagotavljanju in dvigu učinkovitosti delovanja upravnih enot in daje pobude za izvedbo izobraževanj upravnih enot.

Ministrstvo skrbi za sistem javnega naročanja, tako z pripravo zakonodaje kot z ukrepi za vzpostavitev strokovnega okolja na tem področju. V zasledovanju čim učinkovitejšega javnega naročanja skrbi za razvoj elektronskega poslovanja na področju javnega naročanja s celovito informatizacijo procesov javnega naročanja in vzpostavitvijo elektronskega kataloga. Izvaja skupno javno naročanje vlade, skupno javno naročanje za javne zavode, predvsem s področja zdravstva, skupno javno naročanje po pooblastilih ter naročila za ministrstvo.

V segmentu lokalne samouprave, ministrstvo zagotavlja finančno pomoč delovanju skupnih občinskih uprav. Izvaja naloge povezane z lokalnimi volitvami in nudi podporo pri samem delovanju.

Inšpektorat za javno upravo je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. Inšpektorat združuje dve inšpekcijski službi, Upravno inšpekcija in Inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev. Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev izvaja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov in splošnih aktov s področja delovnih razmerij javnih uslužbencev in sistema plač javnega sektorja, Upravna inšpekcija pa nadzira izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, uredbe, ki ureja upravno poslovanje in zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Obrazložitev predloga proračuna Republike Slovenije za leto 2017

Delovanje predlagatelja finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev naslednjih podprogramov, programov in politik:

- 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE
 - 0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura
 - 040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija
 - 040102 - Razvoj storitev javne uprave
 - 0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem
 - 040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov
 - 040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

- ◊ 0403 - Upravne storitve
 - 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah
- ◊ 0404 - Druge skupne administrativne službe
 - 040401 - Urejanje in organizacija javne uprave
 - 040402 - Nadzor na področju javne uprave
- 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA
 - ◊ 0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
 - 060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
- 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
 - ◊ 0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost
 - 080203 - Zunanja meja in izvajanje predpisov o tujcih
- 18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA
 - ◊ 1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi
 - 180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga
- 19 - IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT
 - ◊ 1907 - Državne štipendije, štipendije za nadarjene ter nagrade za trajnostni razvoj
 - 190701 - Štipendije

Proračunski uporabniki znotraj predlagatelja finančnega načrta:

- 3130 - Ministrstvo za javno upravo
- 3131 - Inšpektorat za javni sektor
- 6201 - Upravna enota Ajdovščina
- 6202 - Upravna enota Brežice
- 6203 - Upravna enota Celje
- 6204 - Upravna enota Cerknica
- 6205 - Upravna enota Črnomelj
- 6206 - Upravna enota Domžale
- 6207 - Upravna enota Dravograd
- 6208 - Upravna enota Gornja Radgona
- 6209 - Upravna enota Grosuplje
- 6210 - Upravna enota Hrastnik
- 6211 - Upravna enota Idrija
- 6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica
- 6213 - Upravna enota Izola
- 6214 - Upravna enota Jesenice
- 6215 - Upravna enota Kamnik
- 6216 - Upravna enota Kočevje
- 6217 - Upravna enota Koper
- 6218 - Upravna enota Kranj
- 6219 - Upravna enota Krško
- 6220 - Upravna enota Laško
- 6221 - Upravna enota Lenart
- 6222 - Upravna enota Lendava
- 6223 - Upravna enota Litija
- 6224 - Upravna enota Ljubljana
- 6225 - Upravna enota Ljutomer
- 6226 - Upravna enota Logatec
- 6227 - Upravna enota Maribor
- 6228 - Upravna enota Metlika
- 6229 - Upravna enota Mozirje
- 6230 - Upravna enota Murska Sobota
- 6231 - Upravna enota Nova Gorica
- 6232 - Upravna enota Novo mesto
- 6233 - Upravna enota Ormož
- 6234 - Upravna enota Pesnica
- 6235 - Upravna enota Piran

- 6236 - Upravna enota Postojna
- 6237 - Upravna enota Ptuj
- 6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi
- 6239 - Upravna enota Radovljica
- 6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem
- 6241 - Upravna enota Ribnica
- 6242 - Upravna enota Ruše
- 6243 - Upravna enota Sevnica
- 6244 - Upravna enota Sežana
- 6245 - Upravna enota Slovenj Gradec
- 6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica
- 6247 - Upravna enota Slovenske Konjice
- 6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju
- 6249 - Upravna enota Škofja Loka
- 6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah
- 6251 - Upravna enota Tolmin
- 6252 - Upravna enota Trbovlje
- 6253 - Upravna enota Trebnje
- 6254 - Upravna enota Tržič
- 6255 - Upravna enota Velenje
- 6256 - Upravna enota Vrhnika
- 6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi
- 6258 - Upravna enota Žalec

Proračunski uporabniki ter njihovi neposredni učinki

3130 - Ministrstvo za javno upravo

Oris proračunskega uporabnika

Ministrstvo za javno upravo je ustanovljeno s sprejetjem Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Vladi RS – ZVRS-H (Uradni list RS, št. 65/14). Ob ustanovitvi ministrstva, je to prevzelo del delovnega področja Ministrstva za notranje zadeve, ki se nanaša na javno upravo, sistemsko urejanje organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistem javnih uslužbencev, plačni sistem v javnem sektorju, volilno in referendumsko zakonodajo, sistemsko urejanje splošnega upravnega postopka, upravno poslovanje, elektronsko poslovanje javne uprave, dostop do informacij javnega značaja, delovanje nevladnih organizacij, lokalno samoupravo, kakovost javne uprave, boljšo zakonodajo ter odpravo administrativnih ovir.

Ministrstvo za javno upravo je ob ustanovitvi prevzelo tudi del delovnega področja Ministrstva za pravosodje, in sicer, področja, ki se nanaša na sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, načrtovanje in koordiniranje prostorskih potreb organov državne uprave, vodenje investicij za potrebe dveh ali več organov državne uprave oz. za potrebe posameznega organa državne uprave na podlagi pooblastila in druge naloge na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu z zakonom ali aktom vlade.

Od Ministrstva za finance prevzema skrb za sistem javnega naročanja, tako s pripravo zakonodaje kot z ukrepi za vzpostavitev strokovnega okolja na tem področju. V zasledovanju čim učinkovitejšega javnega naročanja skrbi za razvoj elektronskega poslovanja na področju javnega naročanja s celovito informatizacijo procesov javnega naročanja in vzpostavitvijo elektronskega kataloga. Izvaja skupno javno naročanje vlade, skupno javno naročanje za javne zavode, predvsem s področja zdravstva, skupno javno naročanje po pooblastilih ter naročila za ministrstvo.

V sklopu ministrstva delujejo naslednje službe, direktorati:

- Kabinet ministra
- Služba za upravne enote
- Služba za lokalno samoupravo
- Služba za nevladne organizacije
- Služba za notranjo revizijo
- Služba za boljšo zakonodajo, upravne procese in kakovost
- Služba za transparentnost, integriteto in politični sistem
- Direktorat za javni sektor
- Direktorat za informatiko
- Direktorat za stvarno premoženje
- Direktorat za javno naročanje
- Sekretariat

Poslanstvo ministrstva je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih

uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi.

Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji.

Poglavitni cilji našega ministrstva so:

1. usmerjenost uprave k uporabnikom,
2. učinkovit uslužbenški sistem in pravični plačni sistem,
3. kakovostno in učinkovito poslovanje javne uprave,
4. odprtost in preglednost poslovanja celotne javne uprave.

Ministrstvo za javno upravo opravlja naloge na področjih javne uprave, systemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistema javnih uslužbencev, plačnega sistema v javnem sektorju, javnih naročil, volilne in referendumске zakonodaje, systemskega urejanja splošnega upravnega postopka, systemskega urejanja upravnih taks, upravnega poslovanja, upravljanja z informacijsko komunikacijskimi sistemi in zagotavljanja elektronskih storitev javne uprave, dostopa do informacij javnega značaja, integritete in preprečevanja korupcije v javnem sektorju, delovanja nevladnih organizacij, lokalne samouprave, kakovosti javne uprave, boljše zakonodaje ter odprave administrativnih ovir in naloge na področju systemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, centraliziranega ravnanja s stvarnim premoženjem države, načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave ter drugih nalog na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi ali aktom vlade.

Posebno pozornost pa namenja:

- odprtemu in transparentnemu delovanju z ničelno toleranco do korupcije;
- učinkovitemu upravljanju s človeškimi viri;
- krepitvi usposobljenosti javnih uslužbencev;
- sistemu vodenja kakovosti v javni upravi;
- izboljšanju zakonodajnega okolja;
- modernizaciji inšpekcijskega nadzora;
- učinkoviti informatiki, dvigu uporabe e-storitev, digitalizaciji in interoperabilnosti ter
- učinkoviti rabi virov.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura

040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija

Opis podprograma

Osnovni namen podprograma je zagotavljanje delovanja centralne in lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma izvajamo investicijsko vzdrževanje v okviru obstoječih projektov: zagotavljanje ustreznih kapacitet centralnega računalnika in skupnih strežnikov (primarni podatkovni center – PDC, nadomestni podatkovni center - NIC); zagotavljanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov – HKOM; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije državnih organov; lokalne strojne in komunikacijske opreme upravnih enot; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije upravnih enot, skupne aplikacije v upravnih enotah RS; širitev uporabe digitalnih podpisov; sistema zaščite in varovanja ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture in nemotene izvajanja vseh navedenih projektov in nalog. V okviru elektronskega poslovanja se zagotavljajo aktivnosti na področju G2C (elektronske storitve za državljane), G2B (elektronske storitve za podjetja), G2G (elektronske storitve izmenjave podatkov znotraj javne uprave) ter G2E (elektronske storitve izmenjave za potrebe zaposlenih v javni upravi).

Cilj podprograma je:

- Zagotavljanje zanesljivega, razpoložljivega in nemotene delovanja informacijske infrastrukture in informacijskih sistemov za javno upravo

3111-11-S001 - Centralna informacijska infrastruktura

Opis skupine projektov

V okviru skupine projektov se izvajajo investicije, razvoj in vzdrževanje obratovalnega okolja systemskih prostorov in lokacij, v katerega je umeščena centralna strežniška oprema in komunikacijske naprave infrastrukture državnih organov. Nadalje se izvajajo razvoj, upravljanje in vzdrževanje centralne informacijske infrastrukture, ki zajema centralno strežniško infrastrukturo podatkovnega centra, nadomestnega centra, infrastrukturo SI*CA, infrastrukturo e-uprave in spletnih mest. V okviru te skupine se izvaja lastna dejavnost Ministrstva za javno upravo za storitve izdajatelja digitalnih potrdil SIGEN-CA in storitve izdajatelja časovnih žigov SI-TSA.

Neposredni učinki

C0218 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje Centralne informacijske infrastrukture

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I000300 | Št. ur na letni ravni s prekoračeno temperaturo | št. | 2010 | 18,00 | 2011 | 0,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 10,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 10,00 |
| I05428 | Število ur nenačrtovanih izpadov delovanja centralne informacijske infrastrukture na letni ravni po tehnoloških otokih | Število | 2010 | 24,00 | 2011 | 21,00 | | |
| | | | | | 2012 | 24,00 | 18,00 | 18,00 |
| | | | | | 2013 | 24,00 | 18,00 | 18,00 |
| | | | | | 2014 | 28,00 | 18,00 | 18,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 18,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 18,00 |
| I05429 | Število vzpostavljenih gradnikov po AN SREP | Število | 2010 | 1,00 | 2011 | 1,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2014 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 2,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 2,00 |

C0825 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje komunikacijskega omrežja državnih organov - HKOM

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|--------|---|--------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I05438 | % incidentov na področju komunikacij (priključek/mesec) | % | 2010 | 0,50 | 2011 | 0,40 | | |
| | | | | | 2012 | 0,35 | 0,50 | 0,50 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 0,70 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 1,25 | 1,25 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 0,70 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 0,70 |

C0826 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje lokalne informacijske infrastrukture

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|-----------------------------------|--------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I001846 | Stopnja amortizacijske obnove IKT | % | 2010 | 25,00 | 2011 | 12,69 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 25,00 | 25,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 25,00 | 25,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 25,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 25,00 |

C0828 - Razvoj in vzdrževanje projektov e-Uprave

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|--------|---|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I05431 | Št. novih e-storitev dostopnih na svetovnem spletu | Število | 2010 | 3,00 | 2011 | 2,00 | | |
| | | | | | 2012 | 1,00 | 3,00 | 3,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 2,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 2,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 2,00 |
| I05433 | Št. oddanih elektronskih vlog | Število | 2010 | 12.470,00 | 2011 | 17.423,00 | | |
| | | | | | 2012 | 21.094,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | 2013 | 32.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | 2014 | 26.920,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 30.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 30.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 30.000,00 |
| I05434 | Št. dostopov do portala E-uprava (povprečna mesečna vrednost) | Število | 2010 | 142.485,00 | 2011 | 189.797,00 | | |
| | | | | | 2012 | 193.407,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| | | | | | 2014 | 200.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 200.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 300.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 300.000,00 |

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura****040102 - Razvoj storitev javne uprave****Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja razvoj in vzdrževanje projektov e-uprave s ciljem približevanja storitev državljanom in gospodarstvu ter uvaja razvojne spremembe na področju upravnega poslovanja. Velik poudarek je namenjen tudi odpravi administrativnih ovir in nižanju zakonodajnih bremen.

Cilja podprograma sta:

- Boljše poslovno in zakonodajno okolje za gospodarstvo in državljan
- Razvoj elektronskih storitev za državljan, poslovne subjekte in institucije javne uprave za učinkovito javno upravo

3111-11-0020 - Aktivnosti na področju JU**Opis ukrepa**

V okviru tega ukrepa se izvajajo aktivnosti, tudi vezane na kakovost v javni upravi, izvedbo konferenc in seminarjev s področja javne uprave ter merjenja zadovoljstva zaposlenih in strank v upravnih enotah. Ukrepi vključuje tudi sredstva, ki jih MJU zagotavlja z lastno dejavnostjo.

Neposredni učinki**C5088 - Izvedba usposabljanj s področja JU**

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|--------|-------------------------|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I05448 | Št. izvedenih konferenc | Število | 2010 | 2,00 | 2011 | 1,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |

| | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------|---------|------|------|------|------|--|------|--|------|
| | | | | | 2015 | 0,00 | | 1,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | | | 1,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | | | 1,00 |
| 107194 | Št. izvedenih analiz | število | 2008 | 0,00 | 2013 | 0,00 | | 1,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2014 | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | | 1,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | | | 1,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | | | 1,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|------------|--|
| ZDU-1-UPB4 | Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4) |

1711-13-S002 - 7. okvirni program

Opis skupine projektov

7. okvirni program, Notranje politike EU

Neposredni učinki

3111-11-S003 - STORK- elektronske identitete med drž. EU

Opis skupine projektov

Program Evropske Komisije za konkurenčnost in inovacije (angl. Competitiveness and innovation programme-CIP) poteka v finančni perspektivi 2007-2013 ter se izvaja v okviru treh stebrov. Program iz drugega stebra (CIP PSP) je tudi osnovni finančni instrument za realizacijo iniciative Evropske komisije o informacijski družbi i2010. V sklopu tega stebra potekajo aktivnosti, ki spodbujajo interoperabilnost elektronskih rešitev med državami članicami prek sofinanciranja izvedbe velikih pilotnih projektov (angl. large scale pilots).

Neposredni učinki

C0220 - Zagotoviti čez-mejno priznavanje in uporabo elektronskih identitet državljanom EU

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|---|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 1000305 | Vzpostavljena infrastruktura za pripoznavanje tujih elektronskih identifikatorjev | Število | 2010 | 0,00 | 2011 | 1,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 1,00 |

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem

040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov

Opis podprograma

V okviru tega podprograma ministrstvo izvaja:

- investicijsko vzdrževanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov v upravljanju Ministrstva za javno upravo;
- projekte za zagotavljanje prostorov državnih organov;
- odkupe poslovnih prostorov s postopnim odkupom (leasingi)
- nakupe opreme za potrebe ministrstva
- upravlja s premoženjem, zapuščinami brez dedičev in razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem
- skrbi za mejne prehode na notranji meji v okviru svojih pristojnosti za ukinitve notranje meje EU z potrebnimi ukrepi
- vzdrževanje poslovnih prostorov državnih upravnih organov in površin na mejnih prehodih
- sklepanje, koordiniranje, urejanje najemnin poslovnih prostorov ter

- pripravo projektov za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti.

Na področju projektov za zagotavljanje prostorov državnih organov planira investicije, ki se načrtujejo z Merili za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državnih organov v smislu strategije ravnanja z nepremičninami. Cilj je racionalnejša raba prostorovna primarni in sekundarni ravni. Prav tako v okviru projektov skrbi za zagotovitev čim več lastnih prostorov za primarno raven državne uprave z načrtovanjem energetske varčnih projektov, tako da bo primarna raven državne uprave predvsem ministrstvo poslovala v lastnih, energetske varčnih prostorih. Na področju odkupov poslovnih prostorov s postopnim odkupom - leasingi skrbi, spremlja, koordinira in ureja že sklenjena najemna razmerja s postopnim odkupom.

Z investicijami in investicijsko vzdrževalnimi deli na mejnih prehodih zunanje meje EU in prostorov državnih organov se v okviru podprograma ohranjajo in izboljšujejo uporabne vrednosti objektov, hkrati pa se zagotavljajo ustrezni pogoji za delo zaposlenih na mejnih prehodih. V okviru pristojnosti skrbi za ukinitvev notranje meje z urbanističnim planiranjem preureditev strateških mejnih prehodov v povezavi z drugimi ministrstvi in lokalnimi skupnostmi, z določitvijo novih ureditvenih območij mejnih prehodov, ki bodo razmejila nepremičnine na tiste, ki so še potrebne za državne organe in tiste, ki so potrebne za varno odvijanje prometa ter tiste, ki jih država več ne potrebuje in bodo namenjena razpolaganju. Prav tako v okviru dogovorjenih aktivnosti z ministrstvom za infrastrukturo in prostor v nadaljevanju z DRSC in DARS skrbi za vzpostavitev tekočega prometa in s tem v zvezi z podiranjem ovir, predvsem nadstrešnic na glavnih regionalnih in avtocestah. Na področju nakupa opreme za ministrstvo skrbi za ustrezno opremo in ohranjanje pogoje za delo ministrstva, tako na področju lokalne računalniške in mrežne opreme ter druge opreme za prejšnje ministrstvo za javno upravo.

V okviru tega podprograma ministrstvo tudi upravlja s premoženjem, zapuščinami brez dedičev in razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem. V okviru tega skrbi tudi za nadgradnjo obstoječega sistema in preureditev sistema, prav tako zagotavlja tehnične pogoje za vzpostavitev in vodenje evidence nepremičnega premoženja ter drugih evidenc, ki jih je ministrstvo dolžno zagotavljati v skladu z veljavnimi predpisi.

Ministrstvo skrbi tudi za vzdrževanje poslovnih prostorov državnih upravnih organov in površin na mejnih prehodih s tem, da zagotavlja primerne delovne pogoje za zaposlene. V okviru tega podprograma se koordinira in ureja tudi najemna razmerja za upravne enote in inšpekcijske službe ter deloma tudi najemne pogodbe za ministrstva in vladne službe, za katere se zagotavlja sredstva za plačilo najemnin. Pripravlja pa se tudi projekte za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti s katerimi se želi z ustreznimi preureditvami zapolniti prostore v lasti in upravljanju ministrstva tako, da se le ti uredijo v smislu energetske varčnosti in najnujnejših tekoče vzdrževalnih del, da bodo prostori primerni za vselitev za tiste državne organe, ki delujejo sedaj v najetih prostorih. Prioritetno za inšpekcijske službe, upravne enote, GURS in po pooblastilih tudi za druge organe.

Za izvajanje aktivnosti v okviru podprograma so namenjena integralna in namenska sredstva. Na namenskih postavkah se zbirajo sredstva od prodaje državnega premoženja, sredstva od najemnin za poslovne prostore in garaže, sredstva, pridobljena s plačili odškodnin zavarovalnic za škode, ki nastajajo na mejnih prehodih ter z unovčitvijo bančnih garancij za dobro izvedbo del in garancij za odpravo napak in pomanjkljivosti, prihodki, ki jih je izplačala zavarovalnica kot odškodnino zaradi nastale škode v počitniških enotah, sredstva od prodaje državnega premoženja, ki kot zapuščina brez dedičev postane last RS in je v upravljanju ministrstva. S sredstvi na namenskih postavkah se uspešno dopolnjujejo potrebe po sofinanciranju investicijskih projektov ter financirajo posamezna dela z značajem investicijskega ali tekočega vzdrževanja. Neproračunski del namenskih sredstev pa se prenese v naslednje proračunsko leto v skladu z ZJF.

3111-11-0011 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje MP, prostorov DO

Opis ukrepa

Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del.

Neposredni učinki

C0832 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov, prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C2170 - Zniževanje stroškov upravljanja

Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov v skladu s potrjenimi načrti.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|-------------------------------|-----|----|-----------|----------------|------|----------------|----------------|----------------|
| 1001857 | Vrednost stvarnega premoženja | EUR | | 2010 | 160.000.000,00 | 2011 | 160.000.000,00 | | |
| | | | | | | 2012 | 160.000.000,00 | 160.000.000,00 | 160.000.000,00 |
| | | | | | | 2013 | 161.000.000,00 | 161.000.000,00 | 161.000.000,00 |
| | | | | | | 2014 | 162.000.000,00 | 161.000.000,00 | 161.000.000,00 |
| | | | | | | 2015 | 0,00 | 161.000.000,00 | 161.000.000,00 |
| | | | | | | 2016 | 0,00 | | 158.000.000,00 |
| | | | | | | 2017 | 0,00 | | 158.000.000,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|-------------------------------|--|
| 1001857 | Vrednost stvarnega premoženja | Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del. |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|--------|--|
| ZSPDPO | Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO) |

3111-11-0013 - Najemnine poslovnih prostorov**Opis ukrepa**

Poravnati pogodbene obveznosti v zvezi s plačevanjem najemnin.

Neposredni učinki**C0834 - Najemnine poslovnih prostorov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Zagotavljanje ustreznih poslovnih prostorov za delovanje državnih organov.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|-----------------------|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 1001861 | Poraba sredstev na m2 | EUR | | 2010 | 91,00 | 2011 | 8,50 | | |
| | | | | | | 2012 | 10,50 | 89,00 | 89,00 |
| | | | | | | 2013 | 12,00 | 8,90 | 8,90 |
| | | | | | | 2014 | 10,26 | 8,90 | 8,90 |
| | | | | | | 2015 | 0,00 | 8,90 | 8,90 |
| | | | | | | 2016 | 0,00 | | 8,70 |
| | | | | | | 2017 | 0,00 | | 8,60 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|-----------------------|--|
| 1001861 | Poraba sredstev na m2 | Poravnati pogodbene obveznosti v zvezi s plačevanjem najemnin. |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|-----------|--|
| OZ-UPB1 | Obligacijski zakonik (uradno prečiščeno besedilo) (OZ-UPB1) |
| ZVRS-UPB1 | Zakon o Vladi Republike Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZVRS-UPB1) |

3130-16-0003 - Centralizacija Ministrstva za zdravje**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi, to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za zdravje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Neposredni učinki**C6824 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|---|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|
| 108461 | Odstotek znižanja obratovalnih stroškov | | % | 2015 | 100,00 | 2016 | 95,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2017 | 93,00 | 0,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|------------|--|
| ZDU-1-UPB4 | Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4) |

3130-16-0004 - Centralizacija Ministrstva za kulturo**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za kulturo skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Neposredni učinki**C6825 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|----------------------------------|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|
| 108463 | Zniževanje obratovalnih stroškov | | % | 2015 | 100,00 | 2016 | 95,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2017 | 93,00 | 0,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|------------|--|
| ZDU-1-UPB4 | Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4) |

3130-16-0005 - Centralizacija Ministrstva za finance**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za finance skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Neposredni učinki**C6827 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|--|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|
| 108464 | Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin | | % | 2015 | 100,00 | 2016 | 95,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2017 | 93,00 | 0,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|------------|--|
| ZDU-1-UPB4 | Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4) |

3130-16-0006 - Centralizacija Ministrstva za pravosodje**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s

1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za pravosodje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Neposredni učinki

C6828 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|---|--------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|
| I08465 | Odstotek znižanja obratovalnih stroškov | % | 2015 | 100,00 | 2016 | 95,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | 93,00 | 0,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|------------|--|
| ZDU-1-UPB4 | Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4) |

3130-16-0007 - Centralizacija MGRT

Opis ukrepa

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Neposredni učinki

C6829 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|--|--------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|
| I08470 | Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin | % | 2015 | 100,00 | 2016 | 95,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | 93,00 | 0,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|------------|--|
| ZDU-1-UPB4 | Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4) |

2030-13-S001 - Upravljanje s premoženjem

Opis skupine projektov

Skupina projektov zajema: prodaja stvarnega premoženja, cenitve, razvoj Centralne evidence nepremičnin

Neposredni učinki

C0829 - Upravljanje s premoženjem, zapuščine brez dedičev, revizije cenitev, CEN

Prispeva k rezultatu: C2169 - Prodaja nepotrebne premoženja

Nadgradnja CEN, odprodaja nepotrebne premoženja in dokončanje zapuščinskih postopkov.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|------------------------------|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I001850 | Št. uspešno izvedenih prodaj | Število | 2010 | 15,00 | 2011 | 37,00 | | |
| | | | | | 2012 | 39,00 | 20,00 | 20,00 |

| | | | | | | | |
|---------|---|---------|------|------------|-------|------------|------------|
| | | | | 2013 | 29,00 | 20,00 | 20,00 |
| | | | | 2014 | 28,00 | 20,00 | 20,00 |
| | | | | 2015 | 0,00 | 30,00 | 30,00 |
| | | | | 2016 | 0,00 | | 30,00 |
| | | | | 2017 | 0,00 | | 30,00 |
| I001851 | Št. novih zadev iz zapuščinskih postopkov | Število | 2010 | 80,00 | 2011 | 164,00 | |
| | | | | | 2012 | 187,00 | 80,00 |
| | | | | | 2013 | 250,00 | 100,00 |
| | | | | | 2014 | 206,00 | 150,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 200,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | 220,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | 220,00 |
| I001852 | Vrednost prodanega premoženja | EUR | 2010 | 150.000,00 | 2011 | 109.980,00 | |
| | | | | | 2012 | 164.742,60 | 150.000,00 |
| | | | | | 2013 | 832.069,00 | 150.000,00 |
| | | | | | 2014 | 196.734,41 | 150.000,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 150.000,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | 170.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | 170.000,00 |

3111-11-S006 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

Opis skupine projektov

Zagotavljati delovne prostore za državne organe z izvajanjem investicij.

Neposredni učinki

C0223 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov Zagotovitev ustreznih prostorov DO, če je mogoče na »skupni« lokaciji.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I000312 | Št. združitvev organov na eni lokaciji | Število | 2010 | 1,00 | 2011 | 1,00 | | |
| | | | | | 2012 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 1,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|--|--|
| I000312 | Št. združitvev organov na eni lokaciji | Zagotavljati delovne prostore za državne upravne organe z izvajanjem investicij. |

C0833 - Investicijsko vzdrževanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov

Prispeva k rezultatu: C2170 - Zniževanje stroškov upravljanja Ustrezni, investicijsko vzdrževani mejni prehodi in prostori DO.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|------------------------------------|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I001858 | Št. izvedenih energetske pregledov | Število | 2010 | 8,00 | 2011 | 19,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 1,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 10,00 | 10,00 |

| | | | | | | | |
|---------|---|---------|------|------|-------|------|-------|
| | | | | 2016 | 0,00 | | 9,00 |
| | | | | 2017 | 0,00 | | 21,00 |
| 1001859 | Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del | Število | 2010 | 4,00 | | | |
| | | | | 2011 | 4,00 | | |
| | | | | 2012 | 15,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | | | 2013 | 20,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | 2014 | 5,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 2016 | 0,00 | | 2,00 |
| | | | | 2017 | 0,00 | | 2,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|---|--|
| 1001858 | Št. izvedenih energetskih pregledov | Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del. |
| 1001859 | Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del | Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe investicijsko vzdrževalnih del. |

C0835 - Priprava projektov za investicijes ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti

Prispeva k rezultatu: C2170 - Zniževanje stroškov upravljanja

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|-----------------------------|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 1001862 | Št. pripravljenih projektov | Število | 2010 | 0,00 | 2011 | 3,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | 2014 | 13,00 | 8,00 | 8,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 1,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|-----------------------------|---|
| 1001862 | Št. pripravljenih projektov | Zagotoviti najbolj ustrezno lokacijo, investicijo in primeren način izvedbe posamezne investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti. |

3111-11-S007 - leasingi za poslovne prostore**Opis skupine projektov**

Prostori, za katere so sklenjeni leasingi so: UE Brežice, UE Izola, ministrstvo na Kotnikovi 38 v Ljubljani ter UE Grosuplje.

Neposredni učinki**C0224 - Leasingi za poslovne prostore**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Dokončanje postopnega odkupa in pridobitev nepremičnine v last RS.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 1000313 | Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom | Število | 2010 | 5,00 | 2011 | 6,00 | | |
| | | | | | 2012 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| | | | | | 2013 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| | | | | | 2014 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 6,00 | 6,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 5,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 5,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|--|--|
| 1000313 | Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom | Zagotavljati lastne poslovne prostore in s tem reševati prostorsko problematiko državnih upravnih organov na primarni in sekundarni ravni. |

3111-11-S009 - ukinitvev notranje meje**Opis skupine projektov**

Mejni prehodi na notranji meji, v upravljanju MP.

Neposredni učinki**C0226 - Ukinitvev notranje meje**

Prispeva k rezultatu: C2169 - Prodaja nepotrebne premoženja

Izdelava idejnih zasnov in sprejetje uredb o ureditvenih območjih strateških mejnih prehodov na notranji meji.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 1000316 | Št. uredb | Število | 2010 | 0,00 | 2011 | 6,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | 2013 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 1,00 |
| 1000317 | Št. pridobljenih idejnih zasnov za ureditvena območja strateških mejnih prehodov | Število | 2010 | 0,00 | 2011 | 6,00 | | |
| | | | | | 2012 | 3,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 1,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|--|---|
| 1000316 | Št. uredb | Odpraviti prometne ovire za omogočanje prostega pretoka ljudi in blaga (odstraniti nadstrešnice, kabine, otoke; pridobiti gradbena dovoljenja, kjer je potrebno). Določiti nove vsebine in ureditvena območja strateških mejnih prehodov, ob upoštevanju potreb državnih organov s področja prometa, kontrolnih in inšpekcijskih služb. Določiti nove vsebine za nepremičnine na mejnih prehodih, ki niso strateškega pomena za RS (odprodaja, oddaja v dolgoročni najem, prenos na lokalne skupnosti). |
| 1000317 | Št. pridobljenih idejnih zasnov za ureditvena območja strateških mejnih prehodov | Odpraviti prometne ovire za omogočanje prostega pretoka ljudi in blaga (odstraniti nadstrešnice, kabine, otoke; pridobiti gradbena dovoljenja, kjer je potrebno). Določiti nove vsebine in ureditvena območja strateških mejnih prehodov, ob upoštevanju potreb državnih organov s področja prometa, kontrolnih in inšpekcijskih služb. Določiti nove vsebine za nepremičnine na mejnih prehodih, ki niso strateškega pomena za RS (odprodaja, oddaja v dolgoročni najem, prenos na lokalne skupnosti). |

3111-11-S011 - Nakup opreme za potrebe ministva**Opis skupine projektov**

Namen projekta je zamenjati in dograditi komunikacijo in varnostno opremo ter drugo opremo za potrebe ministva.

Neposredni učinki**C6127 - Nakup opreme za potrebe ministva**

Prispeva k rezultatu: C2170 - Zniževanje stroškov upravljanja

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|--|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 106710 | % realizacije letnega načrta nakupa opreme | % | | 2009 | 100,00 | 2011 | 100,00 | 100,00 | |
| | | | | | | 2012 | 100,00 | 100,00 | |
| | | | | | | 2013 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2014 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | | | | | | 2015 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2016 | | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2017 | | 100,00 | 0,00 |

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem

040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Opis podprograma

V okviru tega podprograma ministrstvo izvaja:

- nakupe stanovanj, počitniških enot in potrebne opreme zanje,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj,
- upravljanje in vzdrževanje garaž,
- obnavljanje počitniških objektov.

Upravljanje s stanovanji je v pristojnosti Stanovanjske komisij Vlade Republike Slovenije. Strokovne naloge za komisij o ter administrativno tehnična opravila za njeno delovanje opravlja Direktorat za stvarno premoženje v Ministrstvu za javno upravo. V skladu s Stanovanjskim zakonom (Ur. list RS št. 69/03) in Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS št. 20/04) je potrebno tekoče in investicijsko vzdrževati stanovanja, skupne prostore ter dele in naprave in s tem ohranjati vrednost državnega premoženja in istočasno omogočiti normalno bivanje najemnikom.

Načrtovanje sredstev v okviru podprograma mora zagotavljati povečanje učinkovitosti gospodarjenja s stanovanji, in sicer optimizacijo števila in lokacije stanovanj, zmanjšanje števila nezasedenih stanovanj, optimizacija vzdrževanja stanovanj in ureditev pravnega stanja stanovanj.

Podprogram vsebuje aktivnosti ki zajemajo tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj, nakup novih stanovanj, nakup opreme v službenih stanovanjih predvsem funkcionarskih in plačevanje stroškov upravljanja s stanovanji, ki so zakonsko določeni.

Ministrstvo v okviru navedenega podprograma izvaja tudi vse potrebne aktivnosti vezane na vzdrževanje fonda garaž, njihovega tekočega vzdrževanja, investicijska dela ter nakup novih kapacitet.

V okviru tega podprograma se tekoče in investicijsko vzdržuje tudi počitniške enote, kjer se kot pri stanovanjih optimizira vzdrževanje, ohranja vrednost premoženja, skrbi za pravno ureditev počitniških enot, kjer le to še ni urejeno ter v okviru tega skrbi, da so le te primerno opremljene in vzdrževane ter prijetne za počitnikovanje, za kar so tudi namenjene. Prav tako pa se poskuša doseči, da so počitniške kapacitete čim bolj zasedene, da se prodajo počitniške enote, ki niso v uporabi, da se uredi spletna aplikacija za počitniško dejavnost ter oblikuje enotni način delovanja počitniške dejavnosti in oblikovanje enotnih kvalitetnejših pogojev za letovanje uslužbencev državnih upravnih organov za primerno ceno.

3111-11-0010 - Tek.vzd. in upravljanje stanov., poč.enot in garaž

Opis ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljati tekočo funkcionalno uporabljivost nepremičnin.

Neposredni učinki

C0831 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet

Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|-------------------------------|-----|----|-----------|----------------|------|----------------|----------------|----------------|
| I001854 | Vrednost stvarnega premoženja | EUR | | 2010 | 130.000.000,00 | 2011 | 130.000.000,00 | | |
| | | | | | | 2012 | 130.000.000,00 | 130.000.000,00 | 130.000.000,00 |
| | | | | | | 2013 | 130.000.000,00 | 130.000.000,00 | 130.000.000,00 |
| | | | | | | 2014 | 130.000.000,00 | 130.000.000,00 | 130.000.000,00 |
| | | | | | | 2015 | 0,00 | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 |
| | | | | | | 2016 | 0,00 | | 40.000.000,00 |
| | | | | | | 2017 | 0,00 | | 39.000.000,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|-------------------------------|---|
| I001854 | Vrednost stvarnega premoženja | Zagotavljati tekočo funkcionalno uporabljivost nepremičnin. |

Pravne podlage

| | |
|--------|--|
| ID | NAZIV |
| SZ-1 | Stanovanjski zakon (SZ-1) |
| ZJF | Zakon o javnih financah (ZJF) |
| ZSPDPO | Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO) |

3111-11-S008 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme**Opis skupine projektov**

Investicijsko vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž.

Neposredni učinki**C0225 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme**

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Pridobitev novih stanovanjskih in počitniških kapacitet oziroma njihove opreme.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I000314 | Št. na novo opremljenih počitniških enot | Število | 2010 | 3,00 | 2011 | 2,00 | 2,00 | |
| | | | | | 2012 | 5,00 | 5,00 | 7,00 |
| | | | | | 2013 | 1,00 | 1,00 | 3,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 16,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 0,00 | 0,00 |
| I03885 | Št. na novo opremljenih stanovanj | Število | 2010 | 5,00 | 2011 | 6,00 | 6,00 | |
| | | | | | 2012 | 5,00 | 5,00 | 1,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 1,00 | 0,00 |
| I03886 | Št. novih stanovanj | število | 2010 | 10,00 | 2011 | 1,00 | 1,00 | |
| | | | | | 2012 | 5,00 | 5,00 | 4,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 0,00 | 0,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|--|---|
| I000314 | Št. na novo opremljenih počitniških enot | Št. na novo opremljenih počitniških enot |
| I03885 | Št. na novo opremljenih stanovanj | Opremiti stanovanja, ki so namenjena funkcionarjem. |

C0830 - Investicijsko vzdrževanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--------------------------------|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I001853 | Št. izvedenih vzdrževalnih del | Število | 2010 | 45,00 | 2011 | 32,00 | | |
| | | | | | 2012 | 11,00 | 40,00 | 40,00 |
| | | | | | 2013 | 18,00 | 20,00 | 20,00 |
| | | | | | 2014 | 11,00 | 20,00 | 20,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 20,00 | 20,00 |

| | | |
|------|------|-------|
| 2016 | 0,00 | 20,00 |
| 2017 | 0,00 | 20,00 |

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|---------|--------------------------------|--|
| 1001853 | Št. izvedenih vzdrževalnih del | Ohranjati realno vrednost stanovanj, počitniških enot in garaž, ter zagotavljati funkcionalno uporabnost nepremičnin, ki omogoča obračun realne najemnine. |

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0403 - Upravne storitve****040301 - Upravne storitve v upravnih enotah****1711-14-0003 - Povračilo škode izbrisanim****Opis ukrepa**

Zakon (ZPŠOIRSP) ureja pravico do denarne odškodnine in drugih oblik pravičnega zadoščenja z namenom poprave kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin za osebe, določene s tem zakonom, ki jim je, ko so zanje začele veljati določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 - odločba US in 14/99 - odločba US), v registru stalnega prebivalstva prenehala prijava stalnega prebivališča.

Neposredni učinki**C6593 - Učinkovito izvajanje ZPŠOIRSP**

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote od 18. 6. 2014 izvajajo tudi naloge v skladu z Zakonom o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|------------------------------------|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 107872 | Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP | kos | | 2015 | 4.450,00 | 2015 | 4.450,00 | 4.450,00 | 4.450,00 |
| | | | | | | 2016 | | 2.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2017 | | 1.800,00 | 0,00 |

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 107872 - Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP

Ciljna vrednost za 2016 znaša 2.000 izdanih odločb po ZPŠOIRSP, kar je za 2.450 odločb oz. za 55,1 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 4.450 odločb. Ciljna vrednost za 2017 je v višini 1.800 izdanih odločb po ZPŠOIRSP kar za 200 odločb oz. za 10,0 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2016 v višini 2.000 odločb. Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku 107872 - Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP

V letu 2014 so upravne enote izdale skupaj 5.293 odločb po ZPŠOIRSP.

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|----------|--|
| ZPŠOIRSP | Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva |

3130-16-0001 - Nudenje upravnih storitev strankam na UE**Opis ukrepa**

Na ukrepu Nudenje upravnih storitev strankam na upravnih enotah so vezane naslednje proračunske postavke vseh upravnih enot : plače (integralne), materialni stroški (integralne) in vplačane tiskovine (namenske tip 23), na katerih so načrtovani odhodki za izvajanje z zakonom določenih nalog upravnih enot.

Neposredni učinki**C4299 - Učinkovito reševanje upravnih zadev**

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote kot državni organ na 1. stopnji rešujejo upravne zadeve in druge upravne naloge, s 1.1.2012 pa tudi prekrškovne naloge.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|--------|---|--------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I04933 | Število rešenih upravnih postopkov | št. | 2009 | 812.844,00 | 2011 | 989.688,00 | | |
| | | | | | 2012 | 1.389.279,00 | 1.252.900,00 | 1.252.900,00 |
| | | | | | 2013 | 858.164,00 | 870.000,00 | 870.000,00 |
| | | | | | 2014 | 784.324,00 | 842.900,00 | 842.900,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 810.000,00 | 810.000,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 785.800,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 811.000,00 |
| I04936 | Število izdanih potnih listin | št. | 2009 | 90.000,00 | 2011 | 100.300,00 | | |
| | | | | | 2012 | 211.565,00 | 269.700,00 | 269.700,00 |
| | | | | | 2013 | 81.617,00 | 87.000,00 | 87.000,00 |
| | | | | | 2014 | 76.968,00 | 72.200,00 | 72.200,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 69.000,00 | 69.000,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 62.700,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 83.400,00 |
| I04937 | Število izdanih osebnih izkaznic | št. | 2009 | 205.000,00 | 2011 | 354.975,00 | | |
| | | | | | 2012 | 527.158,00 | 507.800,00 | 507.800,00 |
| | | | | | 2013 | 238.245,00 | 211.000,00 | 211.000,00 |
| | | | | | 2014 | 199.297,00 | 176.100,00 | 176.100,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 188.000,00 | 188.000,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 173.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 196.500,00 |
| I04939 | Število izdanih gradbenih dovoljenj | št. | 2009 | 9.029,00 | 2011 | 17.705,00 | | |
| | | | | | 2012 | 16.712,00 | 18.400,00 | 18.400,00 |
| | | | | | 2013 | 21.101,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| | | | | | 2014 | 16.861,00 | 20.900,00 | 20.900,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 18.500,00 | 18.500,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 19.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 19.000,00 |
| I04978 | Število vpisov sprememb grafičnih enot rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK) | št. | 2009 | 36.972,00 | 2011 | 47.036,00 | | |
| | | | | | 2012 | 56.988,00 | 46.500,00 | 46.500,00 |
| | | | | | 2013 | 45.130,00 | 43.600,00 | 43.600,00 |
| | | | | | 2014 | 64.528,00 | 49.700,00 | 49.700,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 68.400,00 | 68.400,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 60.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 59.100,00 |
| I04982 | Število rešenih drugih upravnih nalog | št. | 2009 | 2.565.173,00 | 2011 | 2.336.517,00 | | |
| | | | | | 2012 | 2.131.181,00 | 2.212.200,00 | 2.212.200,00 |
| | | | | | 2013 | 2.050.886,00 | 2.031.200,00 | 2.031.200,00 |
| | | | | | 2014 | 2.348.306,00 | 2.040.900,00 | 2.040.900,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 2.010.000,00 | 2.010.000,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 2.100.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 2.100.000,00 |
| I07691 | Prekrškovne naloge | kos | 2014 | 16.000,00 | 2014 | 9.046,00 | 15.700,00 | 15.700,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 11.300,00 | 11.300,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 10.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 10.000,00 |
| | | | | | | | | |

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04933 - Število rešenih upravnih postopkov

Ciljna vrednost za 2016 znaša 785.800 rešenih upravnih postopkov, kar je za 24.200 postopkov oz. za 3,0 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 810.000 postopkov. Ciljna vrednost za 2017 je v višini 811.000 rešenih upravnih postopkov, kar za 25.200 postopkov oz. za 3,2 % več, kot znaša ciljna vrednost v 2016 v višini 785.800 postopkov. Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I04933 - Število rešenih upravnih postopkov

V letu 2014 so upravne enote rešile skupaj 784.324 upravnih postopkov.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04936 - Število izdanih potnih listin

Ciljna vrednost za 2016 znaša 62.700 izdanih potnih listin, kar je za 6.300 listin oz. za 9,1 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 69.000 listin. Ciljna vrednost za 2017 je v višini 83.400 izdanih potnih listin, kar za 20.700 listin oz. za 33,0 % več, kot znaša ciljna vrednost v 2016 v višini 62.700 listin. Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I04936 - Število izdanih potnih listin

V letu 2014 so upravne enote izdale skupaj 76.968 potnih listin.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04937 - Število izdanih osebnih izkaznic

Ciljna vrednost za 2016 znaša 173.000 izdanih osebnih izkaznic, kar je za 15.000 izkaznic oz. za 8,0 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 188.000 izkaznic. Ciljna vrednost za 2017 je v višini 196.500 izdanih osebnih izkaznic, kar za 23.500 izkaznic oz. za 13,6 % več, kot znaša ciljna vrednost v 2016 v višini 173.000 izkaznic. Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I04937 - Število izdanih osebnih izkaznic

V letu 2014 so upravne enote izdale skupaj 199.297 osebnih izkaznic.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04939 - Število izdanih gradbenih dovoljenj

Ciljna vrednost za 2016 znaša 19.000 izdanih gradbenih dovoljenj, kar je za 500 dovoljenj oz. za 2,7 % več, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 18.500 dovoljenj. Ciljna vrednost za 2017 je v višini 19.000 izdanih gradbenih dovoljenj, kar je na enaki ravni, kot znaša ciljna vrednost v 2016. Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I04939 - Število izdanih gradbenih dovoljenj

V letu 2014 so upravne enote izdale skupaj 16.861 gradbenih dovoljenj.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04978 - Število vpisov sprememb grafičnih enot rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK)

Ciljna vrednost za 2016 znaša 60.000 vpisov sprememb grafičnih enot rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK), kar je za 8.400 vpisov (GERK) oz. za 12,3 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 68.400 vpisov (GERK). Ciljna vrednost za 2017 je v višini 59.100 vpisov sprememb grafičnih enot rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK), kar za 900 vpisov (GERK) oz. za 1,5 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2016 v višini 60.000 vpisov (GERK). Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I04978 - Število vpisov sprememb grafičnih enot rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK)

V letu 2014 so upravne enote vpisale skupaj 64.528 sprememb grafičnih enot rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (GERK).

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04982 - Število rešenih drugih upravnih nalog

Ciljna vrednost za 2016 znaša 2.100.00 rešenih drugih upravnih nalog, kar je za 90.000 nalog oz. za 4,5 % več, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 2.010.000 nalog. Ciljna vrednost za 2017 je v višini 2.100.00 rešenih drugih upravnih nalog, kar je na enaki ravni, kot znaša ciljna vrednost v 2016. Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I04982 - Število rešenih drugih upravnih nalog

V letu 2014 so upravne enote rešile skupaj 2.348.306 drugih upravnih nalog.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07691 - Prekrškovne naloge

Ciljna vrednost za 2016 znaša 10.000 prekrškovnih nalog, kar je za 1.300 nalog oz. za 11,5 % manj, kot znaša ciljna vrednost v 2015 v višini 11.300 nalog. Ciljna vrednost za 2017 je v višini 10.000 prekrškovnih nalog, kar je na enaki ravni, kot znaša ciljna vrednost v 2016. Podatki so pridobljeni s strani UE na dan 8.7.2015.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07691 - Prekrškovne naloge

V letu 2014 so upravne enote rešile skupaj 9.046 prekrškovnih nalog.

Vhodni kazalniki

| ID | VHODNI KAZALNIK | ME | LETO | VREDNOST |
|----------|---------------------------------------|---------|------|----------|
| IK400000 | Število zaposlenih pri neposrednem PU | Število | 2017 | 2.355,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|---------|---|
| KZ-1 | Kazenski zakonik (KZ-1) |
| MKDIOZ | Zakon o ratifikaciji Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (MKDIOZ) |
| MSKIVOZ | Zakon o ratifikaciji spremembe Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (MSKIVOZ) |
| PZ | Pomorski zakonik (PZ) |
| SZ-1 | Stanovanjski zakon (SZ-1) |
| ZCes-1 | Zakon o cestah (ZCes-1) |
| ZCRP | Zakon o centralnem registru prebivalstva (ZCRP) |
| ZDDO | Zakon o delavcih v državnih organih (ZDDO) |
| ZDen | Zakon o denacionalizaciji (ZDen) |
| ZDIJZ | Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) |
| ZDR | Zakon o delovnih razmerjih (ZDR) |

| | |
|--------------|--|
| ZDRS | Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (ZDRS) |
| ZDru-1 | Zakon o društvih (ZDru-1) |
| ZDU-1 | Zakon o državni upravi (ZDU-1) |
| ZDVEDZ | Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (ZDVEDZ) |
| ZDVGOMP-UPB1 | Zakon o graditvi objektov na mejnih prehodih (uradno prečiščeno besedilo) (ZDVGOMP-UPB1) |
| ZEPEP | Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP) |
| ZEPI | Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (ZEPI) |
| Z EVP-1 | Zakon o evidenci volilne pravice (Z EVP-1) |
| ZFDO | Zakon o funkcionarjih v državnih organih (ZFDO) |
| ZGO-1 | Zakon o graditvi objektov (ZGO-1) |
| ZIKS-1 | Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (ZIKS-1) |
| ZIMI | Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI) |
| ZIN | Zakon o inšpekcijskem nadzoru (ZIN) |
| ZIntPK | Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) |
| ZIPI | Zakon o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI) |
| ZIPRS1415 | Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415) |
| ZIU | Zakon o interventnih ukrepih (ZIU) |
| ZJF | Zakon o javnih financah (ZJF) |
| ZJRS | Zakon o javni rabi slovenščine (ZJRS) |
| ZJU | Zakon o javnih uslužbencih (ZJU) |
| ZJZ | Zakon o javnih zbiranjih (ZJZ) |
| ZKme-1 | Zakon o kmetijstvu (ZKme-1) |
| ZKoIP | Zakon o kolektivnih pogodbah (ZKoIP) |
| ZKP | Zakon o kazenskem postopku (ZKP) |
| ZKZ | Zakon o kmetijskih zemljiščih (ZKZ) |
| ZLDUVCP | Zakon o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (ZLDUVCP) |
| ZLV | Zakon o lokalnih volitvah (ZLV) |
| ZMatR | Zakon o matičnem registru (ZMatR) |
| ZMS | Zakon o mladinskih svetih (ZMS) |
| ZMV | Zakon o motornih vozilih (ZMV) |
| ZMZPP | Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP) |
| ZOI-1 | Zakon o osebni imenu (ZOI-1) |
| ZOIzk | Zakon o osebni izkaznici (ZOIzk) |
| ZOLMP | Zakon o overitvi listin v mednarodnem prometu (ZOLMP) |
| ZOPOKD | Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD) |
| ZOro-1 | Zakon o orožju (ZOro-1) |
| ZP-1 | Zakon o prekrških (ZP-1) |
| ZPCV | Zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) |
| ZPDF | Zakon o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31.12.1994 opravljali organi občin (ZPDF) |
| ZPDZC | Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC) |
| ZPLD-1 | Zakon o potnih listinah državljanov Republike Slovenije (ZPLD-1) |
| ZPNačrt | Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) |
| ZPNB | Zakon o prevozu nevarnega blaga (ZPNB) |
| ZPNNVSM | Zakon o prenosu nalog nekaterih vladnih služb na ministrstva (ZPNNVSM) |
| ZPPreb | Zakon o prijavi prebivališča (ZPPreb) |
| ZPPZV91 | Zakon o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (ZPPZV91) |
| ZPRS-1 | Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1) |
| ZPSDP | Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP) |
| ZPŠOIRSP | Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva |
| ZPVAS | Zakon o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS) |
| ZR | Zakon o računovodstvu (ZR) |
| ZRIPS | Zakon o registraciji istospolne partnerske skupnosti (ZRIPS) |
| ZRLI | Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (ZRLI) |
| ZSDP | Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP) |
| ZSocP | Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP) |
| ZSPJS | Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) |
| ZSPOZ-UPB2 | Zakon o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPOZ-UPB2) |
| ZST-1 | Zakon o sodnih taksah (ZST-1) |
| ZSVarPre | Zakon o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre) |
| ZTuj-1 | Zakon o tujcih (ZTuj-1) |
| ZUJF | Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF) |
| ZUP | Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP) |

| | |
|---------|--|
| ZUPUDPP | Zakon o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP) |
| ZUreP-1 | Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1) |
| ZUSDDD | Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (ZUSDDD) |
| ZUSZJ | Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (ZUSZJ) |
| ZUT | Zakon o upravnih taksah (ZUT) |
| ZVarCP | Zakon o varuhu človekovih pravic (ZVarCP) |
| ZVCP-1 | Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1) |
| ZVDZ | Zakon o volitvah v državni zbor (ZVDZ) |
| ZVG | Zakon o vojnih grobiščih (ZVG) |
| ZVojI | Zakon o vojnih invalidih (ZVojI) |
| ZVOP-1 | Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) |
| ZVoz | Zakon o voznikih (ZVoz) |
| ZVPEP | Zakon o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v evropski parlament (ZVPEP) |
| ZVPR | Zakon o volitvah predsednika republike (ZVPR) |
| ZVRK | Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) |
| ZVRS | Zakon o Vladi Republike Slovenije (ZVRS) |
| ZVU | Zakon o varstvu pred utopitvami (ZVU) |
| ZVV | Zakon o vojnih veteranih (ZVV) |
| ZZDT | Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (ZZDT) |
| ZZK-1 | Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1) |
| ZZUUP | Zakon o zdravstvenih ukrepih pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok (ZZUUP) |
| ZZVN | Zakon o žrtvah vojnega nasilja (ZZVN) |
| ZZZDR | Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR) |

2030-13-S002 - Investicije in invest. vzdrževanje v UE

Opis skupine projektov

Investicije in investicijsko vzdrževanje v UE

Neposredni učinki

C6445 - C6445

Prispeva k rezultatu: C2171 - Kakovostno reševanje upravnih postopkov

Kazalniki

C6448 - Posodabljanje OS in vzdrževanje posl.prostorov UE

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Posodabljanje osnovnih sredstev in vzdrževanje poslovnih prostorov upravnih enot je nujno za zagotovitev ustreznih pogojev za delovanje upravnih enot. Načrtuje se nakup pohištva (omare, stoli, predalniki, pulti, vrata, arhivske omare,...), birotehničnih naprav (fotokopirni stroji, rezalniki dokumentov, klimatske naprave, telefoni, videonadzor,...), investicijska obnova poslovnih prostorov (elektro in vodovodne inštalacije, okna, kotlovnica, dvigala, obnova tal, radiatorji,...) ter obnova voznega parka.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|--|--------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| 107549 | Pohištvo | št. | 2013 | 800,00 | 2013 | 560,00 | 560,00 | 500,00 |
| | | | | | 2014 | 440,00 | 440,00 | 215,00 |
| | | | | | 2015 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | 400,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 400,00 | 0,00 |
| 107550 | Birotehnične naprave | št. | 2013 | 150,00 | 2013 | 105,00 | 105,00 | 307,00 |
| | | | | | 2014 | 90,00 | 90,00 | 200,00 |
| | | | | | 2015 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 200,00 | 0,00 |
| 107551 | Investicijska obnova poslovnih prostorov | m2 | 2013 | 2.000,00 | 2013 | 1.400,00 | 1.400,00 | 357,00 |
| | | | | | 2014 | 1.180,00 | 1.180,00 | 1.462,00 |
| | | | | | 2015 | 1.320,00 | 1.320,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--------------|-------|------|----------|------|
| | | | 2017 | 1.000,00 | 0,00 |
| 108074 Vozila | število 2015 | 12,00 | 2015 | 4,00 | 0,00 |
| | | | 2016 | 5,00 | 0,00 |
| | | | 2017 | 3,00 | 0,00 |

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07549 - Pohištvo

Upravne enote načrtujejo v letu 2016 nabavo 400 kosov pohištva in v letu 2017 nabavo 400 kosov pohištva (omare, stoli, predalniki, pulti, vrata, arhivske omare,...).

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07549 - Pohištvo

V letu 2014 so upravne enote nabavile 215 kosov pohištva, ocena dosežene vrednosti za leto 2015 pa znaša 500 kosov pohištva.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07550 - Birotehnične naprave

Upravne enote načrtujejo v letu 2016 nabavo 200 kosov birotehničnih naprav in v letu 2017 nabavo 200 kosov birotehničnih naprav (fotokopirni stroji, rezalniki dokumentov, klimatske naprave, telefoni, videonadzor,...).

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07550 - Birotehnične naprave

V letu 2014 so upravne enote nabavile 200 kosov birotehničnih naprav, ocena dosežene vrednosti za leto 2015 pa znaša 100 kosov birotehničnih naprav.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07551 - Investicijska obnova poslovnih prostorov

Upravne enote načrtujejo v letu 2016 investicijsko obnovo 1.000 m² poslovnih prostorov in v letu 2017 investicijsko obnovo 1.000 m² poslovnih prostorov (elektro in vodovodne inštalacije, okna, kotlovnica, dvigala, obnova tal, radiatorji,...).

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07551 - Investicijska obnova poslovnih prostorov

V letu 2014 so upravne enote obnovile 1.462 m² poslovnih prostorov, ocena dosežene vrednosti za leto 2015 pa obsega obnovo 1.320 m² poslovnih prostorov.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08074 - Vozila

Upravne enote načrtujejo v letu 2016 nabavo 5 vozil in v letu 2017 nabavo 3 vozil. Pri tem ne gre za širitev temveč zgolj za obnovo obstoječega voznega parka.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I08074 - Vozila

Ocena dosežene vrednosti za leto 2015 znaša 4 kosov vozil.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0404 - Druge skupne administrativne službe

040401 - Urejanje in organizacija javne uprave

Opis podprograma

Z izvajanjem podprograma se zagotavlja kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

V okviru podprograma deluje tudi Upravna akademija, ki je osrednja organizacijska enota v državni upravi, ki je zadolžena za sistematično in permanentno pripravo in izvajanje horizontalnih programov usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev ter spremljanje in analiziranje stanja na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev na ravni države.

Podprogram združuje tudi proračunske postavke oziroma sredstva za tehnično pomoč, ki so potrebna za učinkovito in uspešno delovanje ministrstva na področju črpanja sredstev iz evropskih strukturnih skladov v programskem obdobju 2007-2013 in sicer plače, materialni stroški, stroški izobraževanja in usposabljanja, stroški zunanjih izvajalcev za administrativno/pravno/informacijsko podporo pri izvajanju projektov ipd.

V okviru ukrepa Izvajanje sej US, Komisije za pritožbe in PNK se izvaja:

- izbira kandidata v izbirnem postopku znotraj posebne natečajne komisije, imenovane s strani Uradniškega sveta, v katerem se ugotovi, kateri kandidat izpolnjuje pogoje za polo

žaj in kateri kandidat je glede na svojo strokovno usposobljenost primeren za položaj.

Člani senatov pa naj bi bili še nadalje imenovani iz vrst člana Uradniškega sveta, iz enega od organov državne uprave in zunanjih strokovnjakov s področja javne uprave, upravljanja s kadrovskimi viri ali s področja, na katerem bo uradnik opravljal vodstvene naloge,

- tekoče reševanje pritožb in zahtev za odpravo kršitev iz delovnega razmerja v izogib sodnim sporom, v skladu z veljavno zakonodajo; zadovoljni javni uslužbenci in delodajalci. Izrekanje o pomembnem pravnem vprašanju, ki vpliva na odločanje o pravicah oziroma dol

žnostih večjega števila javnih uslužbencev v organih.

3111-11-0015 - Izvajanje sej US, Komisije za pritožbe in PNK

Opis ukrepa

- izvajanje sej komisije za pritožbe iz delovnega razmerja - izvajanje sej Uradniškega sveta in posebnih natečajnih komisij ter realizacija sodb

Neposredni učinki

C0836 - Izvajanje sej Uradniškega sveta, Komisije za pritožbe in posebnih natečajnih komisij

Prispeva k rezultatu: C4173 - Transparentno kadrovanje in depolitizacija javne uprave

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|--------|-------------------------------------|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I04374 | Št. Pritožb javnih uslužbencev | Število | 2009 | 1.197,00 | 2011 | 1.579,00 | | |
| | | | | | 2012 | 687,00 | 1.197,00 | 1.197,00 |
| | | | | | 2013 | 646,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | | | | 2014 | 567,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 1.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 1.100,00 |
| I04390 | Št. sej Uradniškega sveta | Število | 2009 | 20,00 | 2011 | 11,00 | | |
| | | | | | 2012 | 15,00 | 12,00 | 12,00 |
| | | | | | 2013 | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| | | | | | 2014 | 14,00 | 12,00 | 12,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 12,00 | 12,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 12,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 12,00 |
| I04391 | Št. sej posebnih natečajnih komisij | št. | 2009 | 91,00 | 2011 | 32,00 | | |
| | | | | | 2012 | 73,00 | 91,00 | 91,00 |
| | | | | | 2013 | 88,00 | 32,00 | 32,00 |
| | | | | | 2014 | 45,00 | 32,00 | 32,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 32,00 | 32,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 12,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 30,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|----------|--|
| ZJU-UPB3 | Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3) |

3111-11-0018 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov

Opis ukrepa

V okviru ukrepa se izvaja organizacija usposabljanj in seminarjev, opravljanje izpitov, izdajanje potrdil in vodenje evidenc o opravljenih strokovnih izpitih.

Neposredni učinki

C0839 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I001871 | Št. udeležencev usposabljanj | Število | 2009 | 4.936,00 | 2011 | 8.574,00 | | |
| | | | | | 2012 | 8.471,00 | 5.183,00 | 5.183,00 |
| | | | | | 2013 | 8.471,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | | | | 2014 | 10.606,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 8.000,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 8.500,00 |
| I04435 | Število kandidatov na strokovnih izpitih | Število | 2009 | 1.555,00 | 2011 | 1.037,00 | | |
| | | | | | 2012 | 919,00 | 1.633,00 | 1.633,00 |
| | | | | | 2013 | 605,00 | 800,00 | 800,00 |

| | | | |
|------|----------|--------|----------|
| 2014 | 1.013,00 | 800,00 | 800,00 |
| 2015 | 0,00 | 800,00 | 800,00 |
| 2016 | 0,00 | | 1.000,00 |
| 2017 | 0,00 | | 1.200,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|-----------|---|
| ZIN-UPB1 | Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1) |
| ZJN-2 | Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) |
| ZJU-UPB3 | Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3) |
| ZP-1-UPB8 | Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB8) |
| ZUP | Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP) |
| ZVZD | Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) |

3130-15-0001 - Podporna dejavnost in administracija**Opis ukrepa**

Z izvajanjem ukrepa se bo zagotavljalo kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

Neposredni učinki**C6609 - C6609**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja Z izvajanjem ukrepa se bo zagotavljalo kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|--------------------------|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I07908 | Zagotovljeni pogoji dela | | % | 2015 | 100,00 | 2015 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2016 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2017 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2018 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |

Vhodni kazalniki

| ID | VHODNI KAZALNIK | ME | LETO | VREDNOST |
|----------|---------------------------------------|---------|------|----------|
| IK400000 | Število zaposlenih pri neposrednem PU | Število | 2017 | 329,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|-------|--|
| ZDU-1 | Zakon o državni upravi (ZDU-1) |
| ZVRS | Zakon o Vladi Republike Slovenije (ZVRS) |

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni****060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni****Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvajajo naslednje naloge:

- Spodbujanje občin k nadaljnjemu kvalitativnemu razvoju in medsebojnemu povezovanju.
- Povečevanje avtonomnosti in funkcionalne finančne samostojnosti lokalne samouprave.
- Zagotavljanje sodelovanja reprezentativnih združenj občin v organih Sveta Evrope in Evropske Unije.
- Enakopravno in kvalitetno sodelovanje z državo in državnimi organi v smislu izboljšanja stanja na lokalni in državni ravni.

1536-11-0005 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav**Opis ukrepa**

Ukrep opredeljuje skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave in sofinanciranje s strani državnega proračuna v višini 50% v preteklem letu realiziranih odhodkov občinskega proračuna za financiranje.

Neposredni učinki**C0274 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav**

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

Cilj je prevzemanje zahtevnejših strokovnih, razvojnih in pospeševalnih nalog ter naloge skupnega inšpekcijskega organa in redarstva.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I000445 | Število finančnih in funkcionalnih povezav občin | Število | 2010 | 43,00 | 2011 | 45,00 | | |
| | | | | | 2012 | 48,00 | 51,00 | 51,00 |
| | | | | | 2013 | 48,00 | 53,00 | 53,00 |
| | | | | | 2014 | 48,00 | 51,00 | 51,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 53,00 | 53,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 55,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 57,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|-------|------------------------------------|
| ZFO-1 | Zakon o financiranju občin (ZFO-1) |

1536-11-0006 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja**Opis ukrepa**

V okviru ukrepa se bodo izvajale strokovne podpore delegacijam reprezentativnih združenj občin v Svetu Evrope (CLRAE) in v Odboru regij Evropske unije. V okviru strokovne pomoči lokalnim skupnostim se izvajajo izobraževalne in informacijske dejavnosti združenj občin (na podlagi letnih pogodb), nadgradnja in posodobitev internetnih priročnikov (katalog pristojnosti občin in razvid upravnih postopkov), razvoj novih, nadgradnja in vzdrževanje centralno nameščenih aplikacij in spletnih servisov za potrebe lokalnih skupnosti (e- vrtci, lokalne volitve, ipd.)

Neposredni učinki**C0275 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja**

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

V okviru ukrepa se sofinancira delovanje reprezentativnih združenj občin (SOS IN ZOS) na področju informacijskih in izobraževalnih nalog ter zagotavlja strokovna pomoči njihovim članicam.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|--|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I000446 | Število delegacij združenj občin | Število | 2010 | 2,00 | 2011 | 2,00 | | |
| | | | | | 2012 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2013 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2014 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 2,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 2,00 |
| I000447 | Število občin vključenih v e-upravo | Število | 2010 | 2,00 | 2011 | 12,00 | | |
| | | | | | 2012 | 5,00 | 31,00 | 31,00 |
| | | | | | 2013 | 7,00 | 42,00 | 42,00 |
| | | | | | 2014 | 7,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 3,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 3,00 |
| I000448 | Število reprezentativnih združenj občin | Število | 2010 | 2,00 | 2011 | 2,00 | | |
| | | | | | 2012 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2013 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2014 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 3,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 3,00 |
| I000449 | Število sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti | Število | 2010 | 65,00 | 2011 | 49,00 | | |

| | | | | | | | |
|---------|---|--------------|----------|------|----------|----------|----------|
| | | | | 2012 | 45,00 | 65,00 | 65,00 |
| | | | | 2013 | 53,00 | 65,00 | 65,00 |
| | | | | 2014 | 20,00 | 45,00 | 45,00 |
| | | | | 2015 | 0,00 | 55,00 | 55,00 |
| | | | | 2016 | 0,00 | | 56,00 |
| | | | | 2017 | 0,00 | | 56,00 |
| 1000450 | Število udeležencev izobraževalnih seminarjev | Število 2010 | 3.250,00 | 2011 | 2.406,00 | | |
| | | | | 2012 | 2.252,00 | 3.450,00 | 3.450,00 |
| | | | | 2013 | 2.791,00 | 3.450,00 | 3.450,00 |
| | | | | 2014 | 1.550,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| | | | | 2015 | 0,00 | 2.750,00 | 2.750,00 |
| | | | | 2016 | 0,00 | | 2.800,00 |
| | | | | 2017 | 0,00 | | 2.800,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|----------|--|
| ZLS-UPB2 | Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2) |

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

080203 - Zunanja meja in izvajanje predpisov o tujcih

Opis podprograma

Podprogram v letu 2015 zajema 1 zakonski projekt:

- 2030-13-0007 Sklad za zunanje meje - letni program 2013 (upravičeno obdobje za izvedbo: leto 2013, leto 2014, ter do 30.06.2015)

Navedeni končni rok za izvedbo pomeni zaključek vseh del oz. storitev na posameznih projektih, računi in plačila ter knjiženje pavšalnih stroškov pa so lahko tudi kasneje (znotraj proračunskega leta – do 31.12. zadevnega leta).

V revidirani Letni program 2013, ki je bil potrjen na 3. korespondenčni seji Nadzornega odbora za sklade notranje varnosti in migracije (št. 900-42/2014/41 z dne 29. 12. 2014) so vključeni naslednji projekti:

- Ureditev mejnih prehodov na zunanji meji ob vstopu RH v EU za izvajanje »one-stop« kontrole,
- Nujne izboljšave projektov mejnih prehodov,
- Vzdrževanje mejnih prehodov na zunanji meji.

Zakonski projekt 2030-13-0007, ki se nanaša na Letni program 2013, je v teku.

V manjši meri je bil projekt že realiziran v letih 2013 in 2014, a glavnina realizacije je pričakovana v letu 2015 (do roka za nastanek stroškov 30.06.2015), ko načrtujemo:

- dokončanje ukrepov ter spremljevalnih aktivnosti za skupno mejno kontrolo na 7 in 8 mejnih prehodih,
- izvedbo nekaterih nujnih izboljšav, med drugim tudi zamenjavo dotrajane opreme na več mejnih prehodih, ter
- izvedbo nekaterih nujnih vzdrževalnih del, med drugim: vzdrževanje strehe na MP Dragonja, vzdrževanje strehe in nadstrešnice na MP Starod, popravilo štetja prometa na MP Središče ob Dravi, vzdrževalna dela na mali čistilni napravi na MP Gruškovje, obnovo nekaterih dotrajanih nadstrešnic in fasad.

Vse navedene investicije so v teku, ali pa so obveznosti za njihovo izvedbo že prevzete oz. v zaključni fazi priprave v skladu s potrjenim revidiranim letnim programom.

Na zakonskem projektu posameznih projektih Sklada znotraj le-tega se delno uveljavljajo tudi stroški dela zaposlenih, ki se sofinancirajo iz Sklada za zunanje meje.

Iz Sklada za zunanje meje se sicer financira del stroškov, ki se nanašajo na uporabo mejne policije, in sicer v višini 75% iz EU sredstev in 25% kot slovenska soudeležba.

Projekti glede na svojo vsebino pomenijo doprinos k »podpori nadaljnji postopni vzpostavitvi skupnega integriranega sistema upravljanja meja glede kontrole oseb na mejah in nadzora zunanjih meja« (prednostna naloga 1).

3111-11-S010 - Sklad za mejo 13. pol.

Opis skupine projektov

Skupina projektov 3111-11-S010 Sklad za zunanje meje - obsega letne programe: 2030-13-0007 Sklad za zunanjo mejo LP 2013 (upravičeno obdobje za črpanje: leto 2013, leto 2014, ter do 30.06. 2015) in 3130-15-0002 - Sklad za notranjo varnost - ISF

Neposredni učinki

C5101 - Izvedba projektov v skladu s SCH standardi

Prispeva k rezultatu: C2107 - Čim krajše čakalne dobe na mejnih prehodih ob zagotavljanju učinkovitega odkrivanja nedovoljenih ravnanj; odkrivanje, vračanje, odstranjevanje tujecev

Sprememba naziva cilja: Cilj bo širše zastavljen, medtem, ko se bodo nekateri kazalniki sprecifično nanašali na izgradnjo MMP Sočerga, ostali pa širše, tudi na druge projekte po SCH standardih. Izvedeni projekti po letnih programi Sklada za zunanje meje.

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|--|--------|--------------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I07273 | Št. izvedenih nujnih izboljšav | | številu 2012 | 0,00 | 2013 | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | 2014 | 4,00 | 4,00 | 11,00 |
| | | | | | 2015 | 31,00 | 31,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 0,00 | 0,00 |
| I07274 | Prilagoditev objektov, opreme in infr. na MP zaradi vstopa RH v EU | | številu 2012 | 0,00 | 2013 | 57,00 | 57,00 | 49,00 |
| | | | | | 2014 | 15,00 | 15,00 | 0,00 |
| | | | | | 2015 | 15,00 | 15,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 0,00 | 0,00 |
| I07698 | Vzdrževanje mejnih prehodov | EUR | 2013 | 200.000,00 | 2013 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 200.000,00 | 200.000,00 | 139.454,80 |
| | | | | | 2015 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | | 0,00 | 0,00 |

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07273 - Št. izvedenih nujnih izboljšav

Projekt se s koncem leta 2015 zaključuje.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07273 - Št. izvedenih nujnih izboljšav

Projekt se s koncem leta 2015 zaključuje.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07274 - Prilagoditev objektov, opreme in infr. na MP zaradi vstopa RH v EU

Projekt se s koncem leta 2015 zaključuje.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07274 - Prilagoditev objektov, opreme in infr. na MP zaradi vstopa RH v EU

Projekt se s koncem leta 2015 zaključuje.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07698 - Vzdrževanje mejnih prehodov

Projekt se s koncem leta 2015 zaključuje.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07698 - Vzdrževanje mejnih prehodov

Projekt se s koncem leta 2015 zaključuje.

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|--------|-----------------------------|--|
| I07698 | Vzdrževanje mejnih prehodov | Vzdrževanje 20 mejnih prehodov, ki so upravičeni do koriščenja EU sredstev. Izhodiščna vrednost predstavlja letno vsoto, ki se jo planira črpati iz EU vira. |

C6816 - Skrajševanje čakalnih dob na mejnih prehodih in učinkovito izvajanje SCH standardov

Prispeva k rezultatu: C2107 - Čim krajše čakalne dobe na mejnih prehodih ob zagotavljanju učinkovitega odkrivanja nedovoljenih ravnanj; odkrivanje, vračanje, odstranjevanje tujecev

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|--|--------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|
| I08426 | Št. kosov nadgrajene/zamenjane opreme ali izboljšav | | št. | 2015 | 2016 | 8,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | 8,00 | 0,00 |
| I08427 | Št. pogodb namenjenih upravljanju, vzdrževanju in popravilom nepremičnin na MP | | št. | 2015 | 2016 | 7,00 | 0,00 |
| | | | | | 2017 | 7,00 | 0,00 |

18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA**1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi****180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga****Opis podprograma**

Osnovni namen podprograma je sodelovanja z nevladnimi organizacijami (NVO) z namenom reševanje horizontalnih vprašanj NVO. To zajema predvsem pripravo in uresničevanje ukrepov za krepitev aktivne vloge nevladnih organizacij pri oblikovanju in izvajanju javnih politik tj. uveljavljanje civilnega dialoga, krepitev usposobljenosti NVO, zagotavljanje servisnih storitev za nevladne organizacije z namenom večanja kakovosti in učinkovitosti njihovega delovanja, tudi s ciljem prenosa določenih javnih pooblastil in storitev na nevladni sektor.

V okviru podprograma delujeta še Svet Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij ter Odbor RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva, za katera ministrstvo opravlja strokovna in administrativna dela.

3111-11-0017 - Podpora delovanju nevladnih organizacij**Opis ukrepa**

Ukrep je namenjen vzpostavljanju in uveljavljanju sistemsko-pravnega okvira za delovanje nevladnih organizacij in krepitev njihovega razvoja. V okviru ukrepa so sredstva namenjena za spremljanje stanja NVO v Sloveniji, izvedbo študij in strokovnih podlag za pripravo sistemskih rešitev, sofinanciranje projektov in programov horizontalnih mrežnih NVO (pilotni projekti razvoja NVO, krepitev finančne neodvisnosti, NVO ipd.), krepitev sodelovanja z NVO (organizacija srečanj, posvetov ipd) ter uveljavljanju določb Zakona o prostovoljstvu.

Neposredni učinki**C4103 - Vzpostavitev sistemsko-pravnega okvirja za delovanje nevladnih organizacij**

Prispeva k rezultatu: C5457 - Pripravljen, sprejet in uveljavljen sistemsko pravni okvir za delovanje NVO

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|--------|---|---------|-----------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|
| I04456 | Št. pripravljenih analiz/studij | Število | 2010 | 0,00 | 2011 | 0,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2014 | 2,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 1,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 1,00 |
| I04471 | Št. sprejetih zakonov, ki urejajo delovanje NVO | Število | 2010 | 0,00 | 2011 | 1,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2013 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2014 | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I04473 | Št. izvedenih srečanj/posvetov z NVO | Število | 2010 | 0,00 | 2011 | 1,00 | | |
| | | | | | 2012 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2013 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2014 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 4,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 4,00 |
| I08329 | Število pripravljenih predpisov | št | 2015 | 1,00 | 2016 | 0,00 | | 3,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 1,00 |

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04471 - Št. sprejetih zakonov, ki urejajo delovanje NVO

Kazalnik se z letom 2016 ukine.

Opis kazalnikov

| ID | NAZIV | OPIS |
|--------|---------------------------------|---|
| I08329 | Število pripravljenih predpisov | Izvedene analize, posvetovanja z deležniki in strokovna priprava. |

Vhodni kazalniki

| ID | VHODNI KAZALNIK | ME | LETO | VREDNOST |
|--------|--|---------|------|----------|
| IK4119 | Število upravičencev - študentska prehrana | Število | 2017 | 7,00 |
| IK412A | Število izvajalcev/prejemnikov | Število | 2017 | 5,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|-----------|---|
| ZIPRS1112 | Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112) |
| ZJF-UPB4 | Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4) |
| ZJN-2 | Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) |

19 - IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

1907 - Državne štipendije, štipendije za nadarjene ter nagrade za trajnostni razvoj

190701 - Štipendije

Opis podprograma

Namen kadrovske štipendije je povezovanje človeških virov in zaposlovalne sfere, saj si delodajalci lahko preko dolgoročnega kadrovskega načrtovanja zagotovijo razvoj ustreznih kadrov in na ta način spodbudijo razvoj organizacije.

Prav tako pa so štipendije namenjene spodbujanju izobraževanja in doseganju višje izobrazbene ravni študentov, vzpostavljanju enakih možnosti za izobraževanje, in izboljšanje zaposljivosti. Štipendiranje, kot eden izmed sodobnih načinov vladnega upravljanja s kadrovskimi viri, služi kot element izboljšanja izobrazbene strukture zaposlenih v državni upravi, ki je eden izmed pogojev za boljše in učinkovitejše opravljanje storitev, kar posledično vpliva na zadovoljstvo uporabnikov storitev državne uprave. Podkomisija za štipendiranje pri Komisiji Vlade RS za kadrovske in administrativne zadeve podeljuje štipendije dijaku in študentu za potrebe organov državne uprave v skladu s Pravilnikom o štipendiranju v organih državne uprave (Ur. l. RS, št. 49/04, 66/05, 67/07, 65/08 in 26/11) in Odlokom o kadrovskem štipendiranju (Ur. l. RS, št. 16/99), na podlagi odobrenih sredstev v proračunu Republike Slovenije in glede na izkazane kadrovske potrebe organov državne uprave.

3111-11-0001 - Kadrovske štipendije za potrebe organov DU

Opis ukrepa

- podeljevanje kadrovske štipendije za potrebe organov državne uprave - zagotavljanje kadrovske štipendije za potrebe organov državne uprave;

Neposredni učinki

C0822 - Kadrovske štipendije za potrebe organov državne uprave

Prispeva k rezultatu: C1634 - Povečati možnosti za zaposlitev študentov

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Dos. VREDNOST | Ref. VREDNOST | Cil. VREDNOST |
|---------|------------------|---------|------|-----------|---------------|--------|---------------|---------------|---------------|
| 1001839 | Števil študentov | Število | 2010 | 251,00 | 2011 | 192,00 | | | |
| | | | | | 2012 | 51,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | | | | 2013 | 51,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | | | | | 2014 | 1,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| | | | | | 2015 | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| | | | | | 2016 | 0,00 | | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 2017 | 0,00 | | 2,00 | 2,00 |

Vhodni kazalniki

| ID | VHODNI KAZALNIK | ME | LETO | VREDNOST |
|---------|---|---------|------|----------|
| IK4117A | Število upravičencev - državne štipendije | Število | 2017 | 2,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|----------|--|
| ZJU-UPB3 | Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3) |

3131 - Inšpektorat za javni sektor

Oris proračunskega uporabnika

Inšpektorat za javni sektor je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. V Inšpektoratu sta združeni Upravna inšpekcija in Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev. Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev nadzira izvajanje Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in njim pripadajoče podzakonske predpise in kolektivne pogodbe. Upravna inšpekcija nadzira izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, Uredbe o upravnem poslovanju (UUP) in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Inšpektorat za javni sektor opravlja naloge, ki se nanašajo na: načrtovanje in usklajevanje inšpekcijskega nadzora; oblikovanje sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področij inšpekcijskega nadzora; vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov na področju inšpekcijskega nadzora; vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju inšpekcijskega nadzora.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0404 - Druge skupne administrativne službe****040402 - Nadzor na področju javne uprave****Opis podprograma**

Inšpektorat za javni sektor je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. V Inšpektoratu so združene Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in Upravna inšpekcija.

V okviru podprograma Inšpektorat za javni sektor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- načrtovanje in usklajevanje inšpekcijskega nadzora;
- oblikovanje sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področij inšpekcijskega nadzora;
- vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov na področju inšpekcijskega nadzora;
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju inšpekcijskega nadzora.

3112-11-0001 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb**Opis ukrepa**

Sredstva v okviru ukrepa so namenjena za zplačilo plač v skladu z veljavnimi predpisi in za nemoteno delovanje organa.

Neposredni učinki**C0840 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja

Kazalniki

| ID | KAZALNIK | VIR | ME | IZH. LETO | IZH. VREDNOST | LETO | Cil. VREDNOST | Dos. VREDNOST |
|--------|-----------------------|-----|----|-----------|---------------|------|---------------|---------------|
| I08390 | Število rešenih zadev | | št | 2014 | 796,00 | 2015 | 855,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2016 | 855,00 | 0,00 |
| | | | | | | 2017 | 960,00 | 0,00 |

Vhodni kazalniki

| ID | VHODNI KAZALNIK | ME | LETO | VREDNOST |
|----------|---------------------------------------|---------|------|----------|
| IK400000 | Število zaposlenih pri neposrednem PU | Število | 2017 | 19,00 |

Pravne podlage

| ID | NAZIV |
|------------|---|
| ZDIJZ-UPB2 | Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ-UPB2) |
| ZDR | Zakon o delovnih razmerjih (ZDR) |
| ZIN-UPB1 | Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1) |
| ZIPRS1112 | Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112) |
| ZIUZGK | Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK) |
| ZJU-UPB3 | Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3) |
| ZSPJS-UPB7 | Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7) |
| ZUP | Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP) |
| ZZZPF | Zakon o začasem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF) |

6201 - Upravna enota Ajdovščina

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ajdovščina na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Ajdovščina in Občine Vipava, kjer živi skupno 24.440 prebivalcev.

V svojem sestavu ima en krajevni urad v Vipavi ter tri NOE:

- oddelek za upravne in skupne zadeve,
- oddelek za upravne notranje zadeve,
- oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo.

Na dan 31.12.2014 je imela Upravna enota Ajdovščina skupaj 32 zaposlenih - vsi za nedoločen čas.

Na dan 31. 7. 2015 je imela Upravna enota Ajdovščina skupaj 32 zaposlenih - vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6202 - Upravna enota Brežice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Brežice pokriva teritorij Občine Brežice, kot edine lokalne skupnosti. Skupna površina območja upravne enote meri 268 km² in šteje 24.184 prebivalcev.

Upravna enota nima odprtega nobenega krajevnega urada.

Upravna enota Brežice je organizirana v naslednjih organizacijskih enotah: Oddelek za občno upravo, Oddelek za prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter Oddelek za upravno notranje zadeve.

Na dan 31.12.2014 je bilo v upravni enoti zaposlenih 36 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve , orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6203 - Upravna enota Celje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Celje (v nadaljevanju UE Celje) odloča na podlagi Zakona o državni upravi na I. stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti, oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Celje je v skladu z zakonom organizirana za območje štirih občin in sicer Mestne občine Celje, ki ima 48.675 prebivalcev ter občin Dobrna s 2.195 prebivalci, Vojnik s 8.510 prebivalci in Štore s 4.292 prebivalci. Skupaj živi na območju UE Celje 63.672 prebivalcev ter obsega 230 km² teritorialne površine.

UE Celje deluje poleg stalnega sedeža, ki je na naslovu Ljubljanska cesta 1, še na treh lokacijah. V Vojniku in na Dobrni delujeta kot način dela dva Krajevna urada in sicer Krajevni urad Vojnik, ki se nahaja na Keršovi 8 v Vojniku in Krajevni urad Dobrna, ki se nahaja na Dobrni 9, v Dobrni. Na Ljubečni, v kompleksu Centra varne vožnje, na naslovu Cesta v Celje XIV, kjer se nahaja Izpitni center Celje, pa naši dve delavki opravljata dela v izpitni sprejemni pisarni.

Na dan 31.12.2014 je bilo na UE Celje skupno 73, na dan 31.7.2015 pa 72 zaposlenih, vsi za nedoločen čas. Svoje delo združujejo v treh oddelkih in sicer v Oddelku za upravne notranje zadeve, Oddelku za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter Oddelku za občjo upravo in skupne zadeve.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij različnih ministrstev, med katerimi so najbolj ključna:

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. Okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. Promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. Delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. Drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6204 - Upravna enota Cerknica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Cerknica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota obsega 483 km² površine. Po podatkih Statističnega urada RS na dan 1. 1. 2015 je bilo v upravni enoti 16.798 prebivalcev. Upravna enota pokriva tri občine: Bloke, Loška dolina in Cerknica. V okviru upravne enote deluje Krajevni urad Loška dolina.

V upravni enoti sta organizirani naslednji notranji organizacijski enoti:

- Oddelek za okolje, kmetijstvo in skupne zadeve
- Oddelek za upravno notranje zadeve

Na dan 31. 12. 2014 je bilo zaposlenih 27 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas, na dan 31. 7. 2015 pa 26 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Cerknica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc

geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina in socialne zadeve (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo,...

6. gospodarstvo (MGRT): denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6205 - Upravna enota Črnomelj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Črnomelj je bila ustanovljena na osnovi Zakona o državni upravi, Zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev ter Zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31.12.1994 opravljali organi občin, za območje občin Črnomelj in Semič. Odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Črnomelj pokriva površino 486 km² in ima 18.387 prebivalcev. Organizirana je v tri oddelke in sicer Oddelek za upravno notranje zadeve, v okviru katerega kot način dela deluje Krajevni urad Semič, Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

V upravni enoti je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas in dne 31.07.2015 za nedoločen čas 27 javnih uslužbencev.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6206 - Upravna enota Domžale

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Domžale na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote Domžale predstavlja 170 naselij na 239,7 km² in 57.189 prebivalcev, po stanju na dan 31. 12. 2014. Upravna enota pokriva 5 občin in sicer: Trzin, Mengeš, Lukovico, Moravče in Domžale.

Krajevnih uradov nimamo.

Notranjo strukturo Upravne enote Domžale sestavljajo 3 oddelki (Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor in Oddelek za občo upravo), 2 referata in Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo v upravni enoti zaposlenih 42 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 za določen čas. .

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Domžale izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor ter promet (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidence geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, posredovanje podatkov, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks ter drugih dajatev,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6207 - Upravna enota Dravograd

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Dravograd s 9.056 prebivalci in 104,93 km² površine. V občini je 24 naselij, ki ležijo v petih krajevnih

skupnostih.

UE Dravograd nima organiziranih krajevnih uradov.

Delo v UE Dravograd je organizirano na način, določen s Pravilniko o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Dravograd, št. 037-8/2003-01/1 z dne 29.3.2004 ter njegovimi spremembami. UE Dravograd ima organizirana dva oddelka, Oddelek za gospodarstvo in prostor ter Oddelek za upravne notranje zadeve, tri delovna mesta pa so sistemizirana izven oddelkov na ravni upravne enote zaradi narave dela teh delovnih mest.

UE Dravograd z ustrežno organizacijo dela in obremenitvami javnih uslužbencev poskuša slediti ciljem racionalizacije poslovanja v državni upravi, vendar pri tem prihaja do občasnih težav zaradi kadrovskega primanjkljaja in številnih odsotnosti iz naslova bolezni.

Na dan 31.12.2014 je bilo v UE Dravograd zaposlenih 16,5 javnih uslužbencev, od tega 15,5 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

Na dan 31.7.2015 je bilo v UE Dravograd zaposlenih 16,5 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6208 - Upravna enota Gornja Radgona

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Gornja Radgona, na podlagi Zakona o državni upravi, odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota spada med srednje velike upravne enote, njena površina znaša 213,5 km² in ima po statističnih informacijah 20.181 prebivalcev. Upravna enota Gornja Radgona spada med srednje velike upravne enote in je po velikosti v sredini med vsemi upravnimi enotami.

V skladu z zakonom je organizirana za območje lokalnih skupnosti-občin: Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Po velikosti so lokalne skupnosti opredeljene tako, da sta dve lokalni skupnosti opredeljeni kot majhni občini in dve kot srednje veliki občini. Občina Gornja Radgona je kot tip občin opredeljena kot manjše mesto, ostale tri občine pa so opredeljene kot podeželjske občine.

V skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so organizirani trije oddelki:

- a. Oddelek za upravne notranje zadeve;
- b. Oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve;
- c. Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo;

V okviru oddelka za upravne notranje zadeve imamo organiziran informatiziran Krajevni urad Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer poteka delo kot način dela znotraj tega oddelka. Na krajevnem uradu se izvaja delo dva dni v tednu in sicer ob torkih ves poslovni čas, medtem ko v sredah izvajamo naloge od 7.30 do 11.00 ure.

Na dan 31. 12. 2015 je bilo v upravni enoti skupaj zaposlenih 30 javnih uslužbencev, od tega vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor ter promet (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKO): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6209 - Upravna enota Grosuplje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Grosuplje je v skladu z zakonom organizirana za območje treh občin in sicer občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje in pokriva spodaj navedeno teritorialno območje in število prebivalcev :

GROSUPLJE – teritorialno območje 134 km² in 19.977 prebivalcev, 67 naselij;
IVANČNA GORICA – teritorialno območje 227 km² in 16.141 prebivalcev, 137 naselij (od teh pet naselij: Sobrače, Pusti Javor, Sela pri Sobračah, Radanja vas in Vrh pri Sobračah oz. 229 prebivalcev ne spada v UE Grosuplje ampak v UE Litija);
DOBREPOLJE – teritorialno območje 103 km² in 3.936 prebivalcev, 24 naselij.
Teritorialni obseg upravne enote znaša 464 km², zajema 223 naselij in 39.825 prebivalcev (Vir: SURS na dan 1. 1. 2015).

V upravni enoti so za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirane notranje organizacijske enote in sicer:

- Oddelek za upravno notranje zadeve – znotraj tega oddelka delujeta tudi dva krajevna urada kot način dela, in sicer Krajevni urad Ivančna Gorica in Krajevni urad Dobropolje,
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter
- Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in znotraj tega oddelka Glavna in sprejemna pisarna.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo na Upravni enoti Grosuplje zaposlenih 32 javnih uslužbencev (31 za nedoločen čas in 1 za določen čas).

Na dan 31. 7. 2015 je bilo na Upravni enoti Grosuplje zaposlenih 34 javnih uslužbencev (32 za nedoločen čas in 2 za določen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev:

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, odločanje o tehničnih pripomočkih po ZIMI, hramba statutov sindikalnih podjetij,

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6210 - Upravna enota Hrastnik

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Hrastnik obsega območje Občine Hrastnik. Skupna površina območja upravne enote je 58,58 km². V 19 naseljih, povezanih v 10 krajevnih skupnosti, živi 9.440 prebivalcev (stanje na dan: 1. 1. 2015, vir: Statistični urad RS). Krajevnih uradov UE nima.

Naloge in pristojnosti Upravne enote Hrastnik so organizirane v dveh oddelkih:

- Oddelek za prostorske in skupne zadeve, občjo upravo ter spremljajoča dela in
- Oddelek za upravne notranje, gospodarske in kmetijske zadeve.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo zaposlenih 18 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas, na dan 31. 7. 2015 pa 19 JU, prav tako vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor ter promet (MPIZ): izdajanje gradbenih dovoljenj in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

- 3.promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest,vozniška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov,sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
- 6.gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih enot.

6211 - Upravna enota Idrija

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Idrija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Idrija obsega 425 km² in zajema 16.724 prebivalcev. Upravna enota pokriva občini Idrija in Cerklje. Upravna enota Idrija nima krajevnih uradov. Organizacijsko je upravna enota razdeljena na dva oddelka, Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo in na Oddelek za upravne notranje zadeve.

Na dan 31.12.2014 in enako tudi na dan 31. 7. 2015 je bilo na upravni enoti 19 zaposlenih za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ilirska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

- Območje, ki ga pokriva UE Ilirska Bistrica se pokriva z območjem Občine Ilirska Bistrica in znaša 479,61 km², ter šteje 13.742 prebivalcev (na dan 1. 8. 2015).
- Naloge in pristojnosti so organizirane v dveh oddelkih in sicer v Oddelku za upravno notranje zadeve in Oddelku za okolje in prostor.
- Na dan 31. 12. 2014 je bilo v UE zaposlenih 23 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas, prav tako je bilo na dan 31. 7. 2015 zaposlenih 23 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota Ilirska Bistrica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniki izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6213 - Upravna enota Izola

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Področje pristojnosti UE Izola sovpada z območjem Občine Izola. Dne 31.12.2014 je imelo na tem območju stalno bivališče 15.918 prebivalcev. Krajevnih uradov nima organiziranih. Na dan 31.12.2014 je bilo zaposlenih skupaj 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas, od tega 20 uradnikov in 7 strokovno-tehničnih delavcev. Zaposlenih za določen čas ni bilo. Tako stanje je bilo tudi na dan 31.7.2015.

Upravna enota ima organizirana dva oddelka: Oddelek za upravno-notranje zadeve in Oddelek za občne zadeve, okolje in prostor.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6214 - Upravna enota Jesenice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Jesenice na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Jesenice je 375 km², kjer živi približno 30.717 stalnih prebivalcev. Pokriva 3 občine in sicer Občino Jesenice, Kranjsko Goro in Žirovnico.

Krajevni urad Kranjska Gora.

Upravna enota Jesenice je organizirana v dveh oddelkih in eni službi. To sta Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge ter Služba za skupne zadeve.

Na dan 31.12.2014 je bilo na Upravni enoti Jesenice zaposlenih 38 uslužbencev (37 za nedoločen čas in 1 za določen čas).

Na dan 31. 7. 2015 je bilo na Upravni enoti Jesenice zaposlenih 36 uslužbencev (vsi za nedoločen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Jesenice izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6215 - Upravna enota Kamnik

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kamnik na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Kamnik po površini meri 289,6 km² ter obsega dve občini, Občino Kamnik s 102 naselji in občino Komenda s 14 naselji. Na dan 1. 7. 2014 je upravna enota štela 35.363 prebivalcev.

Upravna enota ima tri oddelke in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, v okviru katerega je oblikovana tudi Glavna pisarna. Krajevnih uradov nimamo.

Na dan 31. 12. 2014 in na dan 31. 7. 2015 je bilo število zaposlenih za nedoločen čas 33 in 1 za določen čas (nadomeščanje za čas porodniškega dopusta).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6216 - Upravna enota Kočevje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kočevje 6216 na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Kočevje obsega skupno 647,70 km², in sicer pokriva Občino Kočevje, Občino Osilnica in Občino Kostel. Število prebivalcev v Upravni enoti Kočevje je 17.102. Upravna enota Kočevje ima dva krajevna urada: KU Osilnica in KU Vas-Fara.

Upravna enota Kočevje ima tri notranje organizacijske enote in sicer :

- Oddelek za upravne notranje zadeve

- Oddelek za okolje in prostor
- Služba za skupne zadeve.

Na dan 31.12.2014 je bilo na Upravni enoti Kočevje zaposlenih skupno 27 delavcev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6217 - Upravna enota Koper

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Koper je v skladu z zakonom krajevno pristojna za izvajanje upravnih nalog iz državne pristojnosti na prvi stopnji za območje Mestne občine Koper in občine Ankaran. Teritorialni obseg Mestne občine Koper znaša 303,2 km², število prebivalcev 50.902, teritorialni obseg občine Ankaran znaša 8 km², število prebivalcev pa 3.219 (statistični urad). Upravna enota nima krajevnih uradov.

Na dan 31.12.2015 je notranja organizacijska struktura UE Koper sestavljena iz Oddelka za upravne notranje zadeve, Oddelka za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Službe za skupne zadeve. V okviru Oddelka za upravne notranje zadeve sta oblikovana dva referata, in sicer Referat za osebna stanja in migracije ter Referat za javni red in promet. V okviru službe je oblikovana notranja organizacijska enota Glavna pisarna.

Upravna enota Koper ima kadrovski načrt za 57 zaposlitev za nedoločen čas. Na dan 31.12.2014 je bilo v UE Koper 55 zaposlenih, od tega 1 za določen čas, 54 za nedoločen čas. Na dan 31.7.2015 je bilo v UE Koper 55 zaposlenih, od tega 3 za določen čas, 52 za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc

geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6218 - Upravna enota Kranj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota odloča na podlagi Zakona o državni upravi na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno obsega Upravna enota Kranj osrednji del Gorenjske v izmeri 453 km² z 80.840 prebivalci in je pristojna za območje naslednjih občin: Mestne občine Kranj, Občine Naklo, Občine Preddvor, Občine Jezersko, Občine Šenčur in Občine Cerklje na Gorenjskem. V okviru upravne enote je organiziranih pet krajevnih uradov, in sicer: KU Cerklje na Gorenjskem, KU Jezersko, KU Naklo, KU Preddvor in KU Šenčur.

Notranja organizacija in delo upravne enote je določeno v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Upravne enote Kranj. Upravna enota opravlja svoje naloge v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Načelnik

- Oddelek za skupne zadeve

- Služba za kadre in organizacijo
- Glavna pisarna

- Oddelek za upravne notranje zadeve

- Referat za osebna stanja in migracije
- Referat za javni red in promet

- Oddelek za okolje in kmetijstvo.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo skupno število zaposlenih 76 uslužbencev, od tega 74 za nedoločen čas in 2 uslužbenca za določen čas.

Na dan 31. 7. 2015 je bilo skupno število zaposlenih 74 uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne

- operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
 6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
 7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6219 - Upravna enota Krško

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorialni obseg: 344,9 km², število prebivalcev: 28.260 ter občini: Krško in Kostanjevica na Krki;
- Krajevni urad: Kostanjevica na Krki;
- Notranja organizacijska struktura v UE Krško:

Načelnica upravne enote

**Oddelek za upravne
notranje zadeve**

**Oddelek za prostor in
občo upravo**

**Oddelek za gospodarske
dejavnosti in kmetijstvo**

Referat za prostor

- Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014: - skupno število zaposlenih znaša 39; od tega 39 zaposlenih za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniki izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo..
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6220 - Upravna enota Laško

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Laško, na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področju, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg UE Laško je 249 km² in šteje 18.347 prebivalcev. Ue Laško pokriva dve občini in sicer Občino Laško in Občino Radeče.

Ue Laško ima en krajevni urad in sicer Krajevni urad Radeče.

UE Laško ima dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje in splošne zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge.

Na Upravni enoti Laško je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih skupno 26 javnih uslužbencev, od tega 25 za nedoločen čas in 1 za določen čas. Na dan 31. 7. 2015 je stanje enako.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Laško izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave..

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6221 - Upravna enota Lenart

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Lenart na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Lenart, ki pokriva teritorij 205 km², opravlja upravne in druge storitve za 19.196 prebivalcev (podatek z dne 1. 1. 2014 - vir SURS). UE Lenart pokriva prebivalce v šestih občinah (občine Lenart, Benedikt, Cervkenjak, Sv. Trojica, Sv. Ana in Sv. Jurij v Slov. gor.). V svoji organizacijski strukturi, niti kot način dela ni organiziranih krajevnih uradov.

Delo Upravne enote Lenart je organizirano v treh oddelkih (oddelek za upravne notranje zadeve, oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo ter oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve). Na dan 31. 12. 2014 je imela Upravna enota Lenart zaposlenih 20 javnih uslužbencev, vse za nedoločen čas. Za določen čas upravna enota nima zaposlenih. Na dan 31. 7. 2015 ima Upravna enota Lenart zaposlenih 22 javnih uslužbencev za nedoločen čas, za določen čas upravna enota nima zaposlenih.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniki izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6222 - Upravna enota Lendava

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Lendava na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg: 256 km² ; Število prebivalcev: 23613 ; Občine, ki jih upravna enota pokriva (7): Črenšovci, Dobrovnik, Kobilje, Lendava, Odranci, Turnišče, Velika Polana.

Krajevni uradi se nahajajo v (4): Črenšovcih, Dobrovniku, Turnišču in Veliki Polani.

Notranjo organizacijska struktura: Načelnik UE, Oddelek za občo upravo, upravne naloge in skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za okolje in prostor ter gospodarstvo in kmetijstvo.

Število zaposlenih na dan 31.12.2014=41 (40 za nedoločen čas)+1(določen čas)

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniki izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije

(arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ... 6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6223 - Upravna enota Litija

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Litija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorij UE Litija znaša 321 km², število prebivalcev je 20.708 in pokriva občine Litija, Šmartno pri Litiji in delno Ivančna Gorica.
- Do 1.5.2012 smo imeli krajevni urad Šmartno pri Litiji, potem pa smo ga zaradi nerentabilnosti ukinili.
- Notranja organizacijska struktura UE Litija šteje dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo, gospodarstvo in občo upravo..
- Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 je bilo 25, od tega 24 za nedoločen čas in ena zaposlitev za določen čas, na dan 31. 7.2015 je bilo skupno število zaposlenih 27, od tega 25 za nedoločen čas in dve zaposlitvi za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Litija izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški,....

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

5. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo....

6. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6224 - Upravna enota Ljubljana

Oris proračunskega uporabnika

UE Ljubljana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje

upravne enote.

Teritorialni obseg UE Ljubljana je 903,8 km², število prebivalcev (stalno prebivališče) je 356.590 (podatek SURS na dan 1.7.2015), občine, ki jih UE Ljubljana pokriva so: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova-Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Horjul, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Velike Lašče in Občina Vodice.

V UE Ljubljana v letu 2015 zaradi večje in stalne dostopnosti nekaterih upravnih storitev strankam, kot način dela, delujejo naslednji krajevni uradi: KU Dobrova, KU Polhov Gradec, KU Dol pri Ljubljani, KU Horjul, KU Ig, KU Medvode, KU Škofljica, KU Velike Lašče, KU Vodice, KU Brezovica in KU Preserje.

UE Ljubljana je notranje organizirana na način, da svoje aktivnosti izvaja preko naslednjih glavnih notranjih organizacijskih enot: Oddelek za splošne in kadrovske zadeve, Služba za informatiko, Sektor za upravne notranje zadeve, Izpostava Bežigrad, Izpostava Center, Izpostava Moste-Polje, Izpostava Šiška in Izpostava Vič-Rudnik.

V UE Ljubljana je bilo na dan 31. 12. 2014 zaposlenih 282 javnih uslužbencev in sicer 276 za nedoločen čas ter 6 za določen čas.

V UE Ljubljana je bilo na dan 31. 7. 2015 zaposlenih 276 javnih uslužbencev in sicer 269 za nedoločen čas ter 7 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ljubljana izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGR): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6225 - Upravna enota Ljutomer

Oris proračunskega uporabnika

UE Ljutomer na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE zajema področje površine 178 km², na celotnem območju je prebivalo 17.873 ljudi. UE pokriva občine Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje.

Na območju UE Ljutomer delujeta dva krajevna urada in sicer, KU Križevci in KU Razkrižje, kot način dela.

Organizacijska struktura, ki je določena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Ljutomer, je od 1. 1. 2015 spremenjena. Delo je potekalo v okviru dveh oddelkov in ene službe, in sicer v Oddelku za okolje in prostor in kmetijstvo in druge upravne zadeve, v Oddelku za upravne notranje zadeve ter v Službi za skupne zadeve.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo zaposlenih 25 javnih uslužbencev za nedoločen čas. Od teh sta bili dve uslužbenki na porodniškem dopustu. Eno uslužbenko nadomeščamo od 5. 10. 2014 z zaposlitvijo za določen čas.

Na dan 31. 7. 2015 je bilo zaposlenih 25 javnih uslužbencev za nedoločen čas. Od teh je ena uslužbenka na porodniškem dopustu, ena pa na daljši bolniški odsotnosti. Uslužbenko na porodniškem dopustu nadomeščamo od 5. 10. 2014 z zaposlitvijo za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6226 - Upravna enota Logatec

Oris proračunskega uporabnika

UE Logatec spada po velikosti med manjše upravne enote, pokrivamo področje celotne Občine Logatec, s površino 173000ha in 13.800 prebivalci. 31.12.2014 je UE zaposlovala 21 javnih uslužbencev, od tega ena uslužbenka s skrajšanim delovnim časom, ostali s polnim delovnim časom za nedoločen čas.

Organizirani smo v dva oddelka in delujemo v novem upravnem centru. Krajvenih uradov nimamo. UE na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih za katera so ustanovljena posamezna ministrstva. Opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.
Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6227 - Upravna enota Maribor

Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Maribor na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno. Opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Področje, ki ga pokriva Upravna enota Maribor obsega 356 km² teritorija, na katerem prebiva 148 902 prebivalcev ter obsega 7 občin: Mestno občino Maribor, Občino Duplek, Občino Hoče, Občino Miklavž na Dravskem polju, Občino Rače, Občino Starše in del Občine Pesnica.

- Upravne postopke na prvi stopnji vodi tudi v svojih dislociranih enotah - krajevnih uradih, ki jih je skupno devet. Ti so: Krajevni urad Duplek, Krajevni urad Fram, Krajevni urad Hoče, Krajevni urad Gaj - Kamnica, Krajevni urad Malečnik, Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju, Krajevni urad Orehova vas - Slivnica, Krajevni urad Rače, Krajevni urad Starše.

- NOTRANJA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNE ENOTE MARIBOR

V Upravni enoti Maribor so organizirane tri večje organizacijske enote (sektor in trije oddelki), v okviru katerih so sistemizirane nižje organizacijske enote (oddelki, referati in glavna pisarna).

Načelnik upravne enote

- Sektor za upravne notranje zadeve

- Oddelek za osebna stanja in državljanstvo

V Upravni enoti Maribor kot metoda deluje tudi 9 krajevnih uradov, in sicer

- Krajevni urad Duplek
- Krajevni urad Fram
- Krajevni urad Hoče
- Krajevni urad Gaj-Kamnica
- Krajevni urad Malečnik
- Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju
- Krajevni urad Rače
- Krajevni urad Orehova vas-Slivnica
- Krajevni urad Starše

- Oddelek za javni red in tujce
- Referat za tujce

- Oddelek za upravne zadeve prometa

- Oddelek za okolje in prostor

- Referat za okolje in prostor

- Oddelek za občo upravo

- Referat za finance
- Glavna pisarna

Na dan 31.12.2014 je bilo v Upravni enoti Maribor skupno zaposlenih 138, od tega 138 za nedoločen čas in 0 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Maribor vodi za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge na I. stopnji iz področja naslednjih ministrstev:

1. Ministrstva za notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenja za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov...

2. Ministrstva za okolje, prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz

evidenc geodetske uprave,

3. Ministrstva za promet (MI) : registracija vozil, vozniška dovoljenja, prigrasitev na vozniški izpit, oprostotve plačila letnega povračila za uporabo cest, prekrški...

4. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, agrarna operacije (komasacije, arondacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, denacionalizacija...

5. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo

6. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo...

7. druge naloge:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- izvedba volitev in referendumov na državni ravni, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve

6228 - Upravna enota Metlika

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Metlika se razprostira na površini 108,9 km², šteje 59 naselij in ima približno 8.406 prebivalcev. Obsega zaokroženo območje ene lokalne skupnosti - Občine Metlika.

Upravna enota Metlika nima krajevnih uradov. Ima dva oddelka in sicer: Oddelek za občno upravo in upravne notranje zadeve ter Oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje in prostor.

Na dan, 31.12.2014, je bilo na Upravni enoti za nedoločen čas zaposlenih 19 delavcev in 1 delavec za določen čas in sicer za nadomeščanje delavke naporodniškem dopustu.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, in ukrepov za izenačevanje možnosti, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6229 - Upravna enota Mozirje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Mozirje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota se razprostira na 508 km² površine in je na 11. mestu po velikosti izmed 58 teritorialnih državnih institucij, ki opravlja naloge državne uprave na prvi stopnji. Na dan 31.12.2014 je bilo v registru prebivalstva UE Mozirje vpisanih 16.622 stalno prijavljenih in 624 začasno prijavljenih prebivalcev. UE Mozirje pokriva naslednje občine: Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava. S 1. 1. 2015 so ukinjeni vsi krajevni uradi na območju UE Mozirje.

S 1. 1. 2015 ima Upravna enota Mozirje dve notranji organizacijski enoti. Na dan 31. 12. 2014 je bilo skupaj zaposlenih 23 javnih uslužbencev za nedoločen čas, od tega dela ena javna uslužbenka krajši delovni čas - 4 ure. Na dan 31. 7. 2015 je bilo skupaj zaposlenih 23 javnih uslužbencev za nedoločen čas, od tega dela ena javna uslužbenka krajši delovni čas - 4 ure.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

"Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot."

6230 - Upravna enota Murska Sobota

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Murska Sobota nudi upravne storitve okrog 55.855 državljanom in državljanom (stanje 1.1.2015), organiziranim v 12 lokalnih skupnosti: Mestna občina Murska Sobota, Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci, Tišina. Upravna enota Murska Sobota obsega 692 km².

Krajevni uradi so organizirani kot notranje organizacijske enote oziroma kot način dela in zagotavljajo izvajanje nalog s področja upravnih notranjih zadev in nekaterih splošnih zadev ter zagotavljajo tudi splošne informacije o upravnih storitvah. Na UE Murska Sobota imamo naslednje krajevne

urade: Krajevni urad Beltinci, Krajevni urad Cankova, Krajevni urad Grad, Krajevni urad Gornji Petrovci, Krajevni urad Kuzma, Krajevni urad Prosenjakovci, Krajevni urad Puconci, Krajevni urad Rogašovci, Krajevni urad Šalovci, Krajevni urad Tišina.

Naloge izvajamo v naslednjih organizacijskih enotah: Načelnik, Služba za skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje in prostor, Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo, Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

Na dan 31.12.2014 je bilo na Upravni enoti Murska Sobota zaposlenih 71 javnih uslužbencev, na dan 31.7.2015 je zaposlenih 69 javnih uslužbencev (odobrena nadomestna zaposlitev bo realizirana predvidoma v mesecu septembru). Vse zaposlitve so bile za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6231 - Upravna enota Nova Gorica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Nova Gorica pokriva območje veliko 590 km² in 160 naselji s 59.074 prebivalci. Upravna enota Nova Gorica je v skladu z zakonom organizirana za območje naslednjih lokalnih skupnosti - občin: Mestne občine Nova Gorica, Občine Kanal ob Soči, Občine Brda, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Šempeter - Vrtojba in Občine Renče - Vogrsko.

Krajevni uradi: Organizacijsko so krajevni uradi sestavni del Oddelka za upravne notranje zadeve, Referata za osebna stanja in promet. Naloge na vseh krajevnih uradih se opravljajo kot način dela v okviru upravne enote, ker glede na krajevne razmere ni potrebe po opravljanju nalog za polni delovni čas. Tako imamo sedaj skupno organiziranih 5 krajevnih uradov: KU Bukovica, KU Dobrovo, KU Kanal, KU Miren, KU Šempeter pri Gorici.

ORGANIZIRANOST UPRAVNE ENOTE

NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE: 3 oddelki, 2 referata, 1 služba ter 5 krajevnih uradov in sicer: 1 načelnica (uradnik) in 1 poslovna sekretarka (STD); v Službi za skupne zadeve 4 uradniki in 11 STD, v Oddelku za upravne notranje zadeve 1 uradnik in 1 STD, v Referatu za osebna stanja in promet 13 uradnikov in 1 STD, v Referatu za javni red in mir, potne listin in tujce 13 uradnikov, na Oddelku za kmetijstvo in občno upravo 9 uradnikov in 3 STD ter na Oddelku za okolje in prostor 11 uradnikov in 1 STD.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v Upravni enoti Nova Gorica je 70 javnih uslužbencev, od tega 52 uradnikov, 18 strokovno tehničnih delavcev, vsi javni uslužbenci so zaposleni za nedoločen čas.

Na dan 31. 7. 2015 je število zaposlenih 70 javnih uslužbencev, od tega 52 uradnikov, 18 strokovno tehničnih delavcev, vsi javni uslužbenci so zaposleni za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6232 - Upravna enota Novo mesto

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Novo mesto je po Zakonu o državni upravi izvršilni del oblasti Republike Slovenije, ki samostojno izvršuje upravne naloge iz državne pristojnosti na prvi stopnji na podlagi in v skladu z določili ustave, zakonov in drugih predpisov. Upravna enota odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Po podatkih Geodetske uprave Republike Slovenije – Register prostorskih enot je skupna površina Upravne enote Novo mesto 760,1 km², kar predstavlja 3,75 % površine Republike Slovenije.

Na območju UE NM v 338 naseljih živi 63.794 prebivalcev, to je 3,12 % vseh prebivalcev Slovenije.. Gostota prebivalcev je v UE NM 82,62 prebivalca na km², v Sloveniji pa 101,2 prebivalca na km².

Teritorialno je Upravna enota pristojna za območja naslednjih lokalnih skupnosti: Mestne občine Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Mirna Peč, Občine Šentjernej, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan brez območja Krajevnega urada Bučka in Občine Žužemberk.

Zdravniška komisija I. stopnje, ki daje mnenja Upravni enoti v postopkih za priznanje nekaterih pravic po Zakonu o vojnih invalidih, Zakonu o vojnih veteranih in Zakonu o žrtvah vojnega nasilja, opravlja naloge tudi za državljane območja upravnih enot Trebnje, Črnomelj, Metlika, Trebnje, Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kamnik, Kočevje, Litija, Ljubljana, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija, Tolmin, Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana.

Na UE Novo mesto imamo organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve,
2. Oddelek za okolje in prostor,
3. Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo in kmetijstvo ter
4. Služba za skupne zadeve.

Primarna naloga upravne enote je vodenje upravnih postopkov po Zakonu o splošnem upravnem postopku in v skladu z določili materialnih predpisov, kar je glavni proces, ki se odvija ob neprestani podpori dveh podpornih procesov, in sicer procesa upravljanja s kadrovskimi viri in procesa zagotavljanja financ, nabave in vzdrževanja sredstev, ki se izvajata v Službi za skupne zadeve. V okviru Službe za skupne zadeve deluje tudi Glavna pisarna, katere naloga je poslovanje z dokumentarnim gradivom.

Na UE Novo mesto deluje pet krajevnih uradov, in sicer:

- KU Dolenjske Toplice,
- KU Šentjernej,
- KU Škocjan,
- KU Šmarjeta,
- KU Žužemberk.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo na UE Novo mesto zaposlenih 70 javnih uslužbencev, od tega 69 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivni, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6233 - Upravna enota Ormož

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ormož na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- teritorialni obseg UE Ormož je 212,4 km², na območju UE je 16.560 prebivalcev in UE pokriva tri občine: Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi
- UE nima krajevnih uradov, ker so s 1.7.2013 prenehali delovati
- notranjo organizacijsko strukturo sestavljajo: načelnica UE, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Oddelek za občo upravo, druge upravne in skupne zadeve
- število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 je znašalo 25 - vsi za nedoločen čas, za določen čas ni bil zaposlen nihče.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6234 - Upravna enota Pesnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Pesnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Pesnica znaša 171 km² in meji na Republiko Avstrijo in 3 upravne enote: Maribor, Lenart in Gornjo Radgono. Na dan 31.12.2014 je upravna enota imela 19.644 prebivalcev.

Organiziranost delovanja Upravne enote Pesnica se nanaša na območje treh občin: Kungote, Pesnice in Šentilja.

Delovanje Upravne enote Pesnica je organizirano v treh oddelkih:

- oddelek za upravne notranje zadeve,
- oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in
- oddelek za občjo upravo, druge upravne naloge in skupne službe.

V okviru oddelka za upravne notranje zadeve imamo organiziran informatiziran Krajevni urad Šentilj, kjer poteka delo kot način dela znotraj tega oddelka.

Upravna enota Pesnica je imela na dan 31.12.2014 skupno število zaposlenih 28, od tega 27 za nedoločen čas in 1 za določen čas. Število zaposlenih na dan 31.7.2015 je bil sledeče: 26 zaposlenih za nedoločen čas in 1 zaposlen za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6235 - Upravna enota Piran

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Krajevno pristojno območje obsega 17.618 prebivalcev v 11 naseljih, od katerih jih je 8 s statutom občine določenih za dvojezična območja.

Upravna enota Piran nima krajevnih uradov.

Upravna enota Piran ima sistemiziranih 33 delovnih mest v treh oddelkih. Od teh je 23 uradniških, 9 strokovno tehničnih delovnih mest in 1 pripravnik (5 delovnih mest je nezasedenih - 2 uradniški, 2 strokovno tehnična in 1 pripravnik).

Na dan 31. 12. 2014 je bilo na Upravni enoti Piran zaposlenih 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

Na dan 31.7.2015 je bilo na Upravni enoti Piran zaposlenih 28 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6236 - Upravna enota Postojna

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Postojna - 6236 na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakonom, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Postojna je v obsegu 493 km², število prebivalcev na dan 01.07.2014 je 21.937, v obsegu vključuje 2 občini (Občina Postojna in Občina Pivka). V okviru Upravne enote Postojna deluje kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka.

Struktura sistemiziranih delovnih mest na upravni enoti Postojna na dan 31.12.2014 je sistemiziranih 32 (dvaintrideset) delovnih mest. Od 32 (dvaintrideset) delovnih mest je 25 (petindvajset) uradniških delovnih mest in 7 (sedem) strokovno-tehničnih delovnih mest. Organizacijska shema na dan 31.12.2014 je prikazana v sestavi notranje organizacije upravne enote: načelnik 1(en), oddelek za upravne notranje zadeve 13 (trinajst) v katerega je vključen kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka 1(ena) uslužbenka opravlja 1 krat tedensko (8 ur) , oddelek za okolje in prostor 8(osem) in oddelek za občo upravo 10(deset).

Na dan 31.12.2014 je bilo zaposlenih skupno število 32 javnih uslužbencev od tega 31 s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in od 01.12.2013 dalje 1 javna uslužbenka s pogodbo o zaposlitvi za določen čas, zaradi nadomeščanja 1(ene) javne uslužbenke na porodniškem dopustu ter dopustu za nego in varstvo otroka.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest,vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, posredovanje podatkov, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6237 - Upravna enota Ptuj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ptuj na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravnih enot.

Teritorialni obseg vseh občin je 645 km², število prebivalcev na dan 31.12.2014, ki jih pokriva upravna enota je 68493.

Upravna enota je v skladu z zakonom organizirana za področje Mestne občine Ptuj in občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

V upravni enoti je organiziranih 5 krajevnih uradov kot dislocirane notranje organizacijske enote in sicer:

1. Krajevni urad Destrnik, Vintarovci 50, 2253 Destrnik,
2. Krajevni urad Videm, Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj,
3. Krajevni urad Kidričevo, Ul B. Kraigherja 25, 2325 Kidričevo,
4. Krajevni urad Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
5. Krajevni urad Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci,

V Upravni enoti Ptuj je 10 krajevnih uradov organiziranih kot način dela in sicer:

1. Krajevni urad Cirkulane, Cirkulane 40 a, 2282 Cirkulane,
2. Krajevni urad Dornava, Dornava 125, 2252 Dornava,
3. Krajevni urad Gorišnica, Gorišnica 54, 2272 Gorišnica,
4. Krajevni urad Juršinci, Juršinci 3 b, 2256 Juršinci,
5. Krajevni urad Hajdina, Hajdina 45, 2288 Hajdina,
6. Krajevni urad Podlehnik, Podlehnik 8, 2286 Podlehnik,
7. Krajevni urad Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas,
8. Krajevni urad Vitomarci, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci,
9. Krajevni urad Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč,
10. Krajevni urad Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale.

Notranja organizacijska struktura:

Upravno enoto vodi načelnica. Za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti so organizirani oddelki in služba:

- Oddelek za občno upravo,
 - Oddelek za upravno notranje zadeve,
 - Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo,
 - Oddelek za okolje in prostor,
 - Služba za pravne, kadrovske in skupne zadeve.
- Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2014 je 75, za nedoločen čas 72, za določen čas 3.

in število zaposleni na dan 31.7.2015 je 78, za nedoločen čas 72, za določen čas 6.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ptuj izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
 2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
 3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški....
 4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,
 5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
 6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
 7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,
- Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

Načelnica

Mag. Darka VELENT

6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Radlje ob Dravi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radlje ob Dravi je po obsegu velika 346 km² in s svojim delovanjem posega na celotno območje občin Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju in Vuzenica. Po stanju 1.1.2013 je število prebivalcev na celotnem območju 16.192.

V okviru UE Radlje ob Dravi delujejo 4 krajevni uradi, ki poslujejo kot način dela, in sicer: Krajevni urad Muta, Krajevni urad Vuzenica, Krajevni urad Podvelka in Krajevni urad Ribnica na Pohorju.

V upravni enoti Radlje ob Dravi sta po delovnih področjih organizirana dva oddelka, oddelek za upravne notranje zadeve in oddelek za okolje, kmetijstvo in občo upravo.

Število zaposlenih na dan 31.12.2014 in na dan 31.7.2015 je 25, od tega za nedoločen čas 24 in za določen čas 1.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota Radlje ob Dravi izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
 2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
 3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglavitve na vozniki izpit, prekrški, ...
 4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
 5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
 6. gospodarstvo (MGR): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
 7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,
- Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6239 - Upravna enota Radovljica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Radovljica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radovljica je organizirana na območju občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica. Skupna površina meri 640 km² in ima 34.980 prebivalcev. UE posluje z dvema krajevnima uradoma in sicer s Krajevnim uradom Bled in Krajevnim uradom Bohinj.

V Upravni enoti Radovljica so v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Radovljica glede na delovna področja naloge in pristojnosti organizirane v treh oddelkih in sicer : Oddelek za splošne zadeve s točko e-VEM, Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor in kmetijstvo. S takšno organizacijo se v dveh oddelkih izvajajo upravne naloge, v enem pa splošne naloge, ki zagotavljajo nemoteno delovanje upravne enote. Oddelki so organizirani glede na vsebino delovnega področja in predstavljajo zaokrožene celote.

V Upravni enoti Radovljica je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih 39 uslužbencev, in sicer 37 uslužbencev za nedoločen čas in 2 uslužbenki za določen čas- za čas nadomeščanja začasno odsotnih uslužbenk. Na dan 31.7.2015 pa je bilo na Upravni enoti Radovljica zaposlenih 38 uslužbencev, in sicer 37 uslužbencev za nedoločen čas in ena uslužbenka za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotne uslužbenke.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem

Oris proračunskega uporabnika

UE Ravne na Koroškem na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Ravne na Koroškem obsega teritorij 304 km², število prebivalcev znaša 25.038 ter pokriva naslednje občine: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

UE Ravne na Koroškem posluje tudi na treh krajevnih uradih, in sicer Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

Organizacijska struktura je nespremenjena. Naloge se opravljajo v dveh oddelkih in eni službi, kot metoda dela se naloge opravljajo tudi na treh krajevnih uradih (Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem). Na dan 31. 12. 2014 je število zaposlenih znašalo 29, vsi pa smo zaposleni za nedoločen čas. Zaradi invalidske upokojitve pa je ena uslužbenka zaposlena za polovični delovni čas. Stanje na dan 31. 7. 2015 je nespremenjeno.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge s področij ministrstev:

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostive taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6241 - Upravna enota Ribnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij UE Ribnica obsega 337,6 km² na območju občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok. Število prebivalcev na območju UE Ribnica je 13.434.

Upravna enota Ribnica opravlja svoje naloge v dveh notranjih organizacijskih enotah:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo
2. Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo, občo upravo in gospodarstvo.

V upravni enoti Ribnica je v okviru v okviru Oddelka za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo kot način dela organiziran krajevni urad Loški Potok.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo v UE zaposlenih 21, od tega 20 za nedoločen čas in 1 za določen čas (načelnik).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostive plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostive taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6242 - Upravna enota Ruše

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ruše na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Ruše obsega 209 km² in na dan 1. 7. 2014 (po podatkih Statističnega urada RS) šteje 14.797 prebivalcev. Zajema tri občine, to so Občina Ruše, Občina Lovrenc na Pohorju in Občina Selnica ob Dravi. V okviru teh treh občin je 27 naselij.

V okviru upravne enote delujeta tudi dva krajevna urada, to sta Krajevni urad Lovrenc na Pohorju in Krajevni urad Selnica ob Dravi.

Notranje organizacijska struktura Upravne enote Ruše je sledeča: načelnica kot predstojnica organa, Oddelek za upravne notranje zadeve (v okviru katerega delujeta dva krajevna urada) in Oddelek za druge upravne in splošne zadeve (v okviru katerega deluje Blagajna).

Na dan 31. 12. 2014 je bilo na upravni enoti 27 zaposlenih (od tega 26 za nedoločen čas in 1 za določen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ruše izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6243 - Upravna enota Sevnica

Oris proračunskega uporabnika

z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Sevnica: 290 km², število prebivalcev na dan 02.01.2015: 18.207, število občin, ki jih pokriva: 2 (Sevnica, Škocjan-

delno), 0 krajevnih uradov.

Notranja organizacijska struktura UE Sevnica: 3 oddelki - Oddelek za občo upravo in skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve ter Oddelek za gospodarske dejavnosti, kmetijstvo, urejanje okolja in prostora.

Število zaposlenih na dan 31.12.2014: 26, odUpravna enota Sevnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene tega 25 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

Število zaposlenih na dan 31.07.2015: 27, od tega 26 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6244 - Upravna enota Sežana

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Sežana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Sežana ima sedež na Partizanski cesti 4 v Sežani, kjer posluje v pritličju in prvem nadstropju upravne zgradbe Občine Sežana. Upravna enota Sežana se razprostira na teritoriju 660 km², ima 24.841 prebivalcev in pokriva območje štirih občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, v katerih je skupaj 169 naselij.

V UE Sežana delujejo 3 krajevni uradi; in secer: KU Divača, KU Hrpelje in KU Komen.

V okviru UE Sežana delujejo trije oddelki:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve;
2. Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in splošne zadeve
3. Služba za skupne zadeve

Na dan 31.12.2014 je bilo skupno število zaposlenih za nedoločen čas 37 uslužbencev.

Na dan 31.07.2015 je bilo skupno število zaposlenih za nedoločen čas 37 uslužbencev.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6245 - Upravna enota Slovenj Gradec

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Slovenj Gradec na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Slovenj Gradec teritorialno obsega 286 km², in pokriva območje Mestne občine Slovenj Gradec s 16.785 prebivalci (stanje 1. 1. 2015) in območje Občine Mislinja s 4.593 prebivalci (stanje 1. 1. 2015), skupno torej 21.378 prebivalcev (vir Statistični urad RS).

Upravna enota Slovenj Gradec nima organiziranih krajevnih uradov.

Delo v Upravni enoti Slovenj Gradec poteka v treh notranje organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravne notranje zadeve in promet
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve
- Služba za skupne zadeve.

Upravna enota Slovenj Gradec je na dan 31. 12. 2014 imela skupno zaposlenih 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas, na dan 31. 7. 2015 pa 28 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov...
2. okolje in prostor (MPO): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,

- ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
 7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica

Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Slovenska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

- Upravna enota Slovenska Bistrica obsega po površini 370 m² in šteje 35.800 prebivalcev. Pokriva 4 občine, in sicer: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole;

- V upravni enoti delujeta dva krajevna urada, to sta: Poljčane in Oplotnica. Organizirana sta kot način dela in sta vključena v oddelek za upravne notranje zadeve.

- Na UE Slovenska Bistrica imamo organizirane tri oddelke, in sicer: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in Oddelek za kmetijstvo in okolje;

- Na dan 31. 12. 2014 je bilo na UE Slovenska Bistrica zaposlenih 37 javnih uslužbencev, od tega 36 za nedoločen čas in 1 za določen čas. Na dan 31. 7. 2015 je bilo zaposlenih prav tako 37 javnih uslužbencev, od tega 35 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščiten kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašnaskupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6247 - Upravna enota Slovenske Konjice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Uprave enote Slovenske Konjice je 224,2 km². Na področju Uprave enote je 23.139 prebivalcev (podatek - Statistični urad 1. 7..2014). Upravna enota pokriva območje Občine Slovenske Konjice, Občine Zreče in Občine Vitanje. Naloge KU Zreče se upravlja kot metoda dela v okviru UE. Organiziranost upravne enote je: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za kmetijstvo in prostor in Služba za skupne zadeve. Na dan 31.12.2014 je bilo zaposlenih 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju

Oris proračunskega uporabnika

Oris proračunskega uporabnika:

Na podlagi Zakona o državni upravi upravna enota odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorialni obseg, število prebivalcev in občine, ki jih upravna enota pokriva:

Izmed 58 upravnih enot spada Upravna enota Šentjur pri Celju (v nadaljevanju UE) med srednje velike upravne enote. UE je velika 240 km², na njenem območju živi 19.998 prebivalcev, v 121 naseljih, od katerih je najgostejše naseljeno naselje Šentjur, ki je edino naselje z urejenim uličnim sistemom. Na območju 240 km², kjer se razprostira Upravna enota Šentjur pri Celju samostojno delujeta dve lokalni skupnosti, to sta Občina Šentjur in Občina Dobje. Občina Šentjur ima 19.004 prebivalcev, njena površina obsega 223 km² in Občina Dobje z 994 prebivalci in površino 17 km² (vir: Statistični urad RS; stanje na dan 1. 1. 2015).

- Krajevni uradi:

UE ima le en krajevni urad Dobje pri Planini (v nadaljevanju KU), ki je organiziran kot način dela upravne enote in posluje v skladu s sprejeto sistemizacijo. KU je odprt en dan v mesecu, in sicer vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 17. ure. Zaradi ekonomičnosti in organizacije dela je KU ob poletnih mesecih julij in avgust zaprt. Za delo na KU nimamo zaposlenega nobenega javnega uslužbenca.

- Notranja organizacijska struktura:

UE je organizirana v dve notranje organizacijske enote:

- Oddelek za upravno notranje zadeve;
- Oddelek za prostor in kmetijstvo.
- Število zaposlenih (skupno število ter ločeno za nedoločen čas in za določen čas) na dan 31. 12. 2014. V UE je bilo na dan 31. 12. 2014 zaposlenih 23 javnih uslužbencev; od tega 18 uradnikov in 5 strokovno - tehničnih. Prav tako je bilo na dan 31. 7. 2015 zaposlenih 23 javnih uslužbencev; od tega 18 uradnikov in 5 strokovno - tehničnih. Vsi so zaposleni za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGR): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6249 - Upravna enota Škofja Loka

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Škofja Loka na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Škofja Loka pokriva območje Občine Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri. Na tem območju prebiva 43.927 prebivalcev. Naloge se izvajajo na sedežu upravne enote ter na krajevnih uradih Gorenja vas, Železniki in Žiri. Javni uslužbenci so razporejeni v tri oddelke in sicer: Oddelek za občno upravo in skupne zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Oddelek za upravno notranje zadeve. Na dan 31. 12. 2014 je bilo skupno 44 zaposlenih javnih uslužbencev (43 za nedoločen čas in ena delavka za določen čas).

Na dan 31.7.2015 je bilo število zaposlenih enako. Delavka za določen čas je delo prekinila 3. 8. 2015.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Škofja Loka izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Šmarje pri Jelšah na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Šmarje pri Jelšah ima površino 400 km², v njej prebiva 33.271 prebivalcev s stalnim prebivališčem ter opravlja storitve za občane šestih občin (Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah).

V upravni enoti deluje pet krajevnih uradov za poslovanje z občani. Krajevni uradi kot način dela so organizirani v Bistrica ob Sotli, Kozjem, Podčetrtku, Rogaški Slatini in v Rogatcu.

V upravni enoti imamo tri oddelke. To so Oddelek za občo upravo s Skupno strokovno službo in Glavno pisarno, Oddelek za upravne notranje zadeve in promet ter Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve.

Na dan 31. 12. 2014 je bilo zaposlenih 41 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 41 javnih uslužbencev na dan 31.7.2015 za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6251 - Upravna enota Tolmin

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Tolmin na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Tolmin se razteza na skrajnem severozahodnem delu Slovenije, vzdolž 96 km meje z Italijo, med najvišjimi gorami slovenskih Julijskih Alp v Zgornjem Posočju. Meji na upravne enote Jesenice, Radovljica, Škofja Loka, Idrija in Nova Gorica. Upravna enota Tolmin meri 939,23 km² in je največja upravna enota v Sloveniji, vendar je najredkeje naseljena (21,61 prebivalca na km²). Najvišja točka v Upravni enoti Tolmin je Triglav (2864 m), najnižje mesto (125 m) je ob izlizu Vogrščka v Sočo na meji z Upravno enoto Nova Gorica.

Teritorij: 939,23 km²

Število naselij: 118

Število prebivalcev: 18.654 (podatek 1.1.2015)

Število občin: 3

Občine:

- Tolmin,
- Kobarid,
- Bovec.

Število krajevnih uradov: 2

V Upravni enoti Tolmin, imamo dva krajevna urada, organizirana kot način dela in sicer;

- KRAJEVNI URAD BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, telefon (05) 389 6066, telefaks (05) 389 6067 in
- KRAJEVNI URAD KOBARID, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, telefon (05) 389 1244,

Na podlagi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravni enoti Tolmin št. 100-56/2005 z dne 7. 12. 2012 ima Upravna enota Tolmin na dan 31. 12. 2014 in na dan 31.7.2015 tri NOE:

- Oddelek za upravne notranje zadeve,
- Oddelek za prostor, kmetijstvo in občo upravo in
- Službo skupnih zadev.

-Neposredno pod načelnika je sistemizirano delovno mesto 1DM: administrator V.

• SLUŽBA SKUPNIH ZADEV

1DM: vodja službe, 1DM: finančnik VII/1, 2DM: referent, 2DM: administrator V, 1DM: vzdrževalec IV-II, 2DM: čistilka II, 2DM: svetovalec (nezasedeni), od tega 1DM pripravnik

Uradniki 5, STD 6

• ODDELEK ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

1DM: vodja oddelka, 1DM: višji svetovalec, 3DM: svetovalec (od tega 1 nezasedeno), 1DM: višji referent, 4DM: referent, 1DM: administrator V

Uradniki 10, STD:1

• ODDELEK ZA PROSTOR, KMETIJSTVO IN OBČO UPRAVO

1DM: vodja oddelka, 2DM: višji svetovalec (od tega 1 nezasedeno), 8DM: svetovalec (od tega 1 nezasedeno), 1DM:finančnik V

Uradniki 11, STD 1

Na dan 31. 12. 2014 je bilo skupno število zasedenih delovnih mest 31. V primerjavi z letom 2013 je skupno število zaposlenih enako.

Skupno število zaposlenih javnih uslužbencev je 31, od tega je 22 uradnikov in 9 uslužbencev na STD .

Skupno število zaposlenih javnih uslužbencev je 31 in sicer;

- 22 uradnikov (22 za nedoločen čas vključno z načelnikom)

- 9 uslužbencev na STD (9 za nedoločen čas).

Na dan 31.12. 2014 smo imeli skupno število zaposlenih 31 za nedoločen čas .

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

6252 - Upravna enota Trbovlje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Trbovlje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote znaša 57,57 km² in ima 16.939 prebivalcev (vir: analitične evidence RP2 na dan 1.1.2015). Upravna enota Trbovlje pokriva območje občine Trbovlje in nima krajevnih uradov.

V Upravni enoti Trbovlje poteka delo v dveh oddelkih in sicer : v Oddelku za upravne notranje zadeve in Oddelku za občno upravo in skupne zadeve.

Na dan 31.12.2014 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 23 javnih uslužbencev, zaposlenih za določen čas upravna enota ni imela. Tudi na dan 31.7.2015 je bilo zaposlenih 23 javnih uslužbencev, od tega vsi za nedoločen čas, zaposlenih za določen čas ni bilo.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6253 - Upravna enota Trebnje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Trebnje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Trebnje teritorialno obsega 317,1km². Občine, ki jih pokriva UE Trebnje so: Občina Mirna, Občina Trebnje, Občina Šentrupert in Občina Mokronog-Trebelno. Po podatkih na dan 01.07.2013 je na tem območju bilo prijavljenih 20550 prebivalcev. Upravno enoto vodi načelnik. Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pa so organizirane tri notranje organizacijske enote, in sicer: oddelek za upravno notranje zadeve, oddelek za okolje in kmetijstvo ter oddelek za občjo upravo in skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2014 je bilo 27, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Trebnje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasiitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačenje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6254 - Upravna enota Tržič

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Tržič na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Tržič pokriva teritorij v izmeri 155,4 m², 14.994 prebivalcev in eno občino, in sicer Občino Tržič. Upravna enota Tržič nima

organiziranih krajevnih uradov.

V upravni enoti sta za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirana dva oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za kmetijstvo, okolje in skupne zadeve. Delovno mesto načelnika je sistemizirano izved oddelkov.

Na dan 31.12.2014 je bilo v Upravni enoti Tržič zaposlenih 25 javnih uslužbencev za nedoločen čas, prav tako na dan 31.7.2015.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6255 - Upravna enota Velenje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Velenje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote. Upravna enota Velenje obsega teritorij v izmeri 197 km² in v njej prebiva 44.689 prebivalcev.

Organizirana je za delovanje na območju treh občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

V okviru UE deluje Krajevni urad Šoštanj.

Delo je organizirano v treh oddelkih, in sicer: Oddelek za upravno notranje zadeve v sestavi katerega je kot način dela oblikovan še krajevni urad Šoštanj; Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo; Oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve v okviru katerega je oblikovana glavna pisarna.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2014 je bilo skupno 48 uslužbencev, od tega 46 zaposlenih za nedoločen čas in 2 uslužbenca za določen čas.

Stanje zaposlenih na dan 31.07.2015 je bilo skupno 49 uslužbencev, od tega 47 zaposlenih za nedoločen čas in 2 uslužbenca za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Velenje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,...
 - finance: opositve taks in vračila preveč plačanih taks
 - države volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6256 - Upravna enota Vrhnika

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij: 168,5 km²

Število prebivalcev: 24.490 (stanje 31.12.2014).

Število občin: 3

- Vrhnika,
- Borovnica,
- Log-Dragomer.

Število krajevnih uradov: 1 Krajevni urad Borovnica - kot predmet dela (začasno zaprt).

Notranja organizacijska struktura:

1. Oddelek za okolje in prostor ter splošne zadeve,
2. Oddelek za notranje zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2014 je 27:

- 24 za nedoločen čas (uradniki: 20, strokovno tehnično osebje: 4),
- 3 za določen čas.

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Zagorje ob Savi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katere so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote je 147 km², na dan 01.01.2014 ima 16.775 prebivalcev in pokriva občino Zagorje ob Savi.

Krajevnih uradov UE zagorje ob Savi nima.

Notranjo organizacijsko strukturo UE sestavljajo načelnik, oddelek za upravne notranje zadeve, oddelek za okolje in prostor ter oddelek za občno upravo, druge upravne zadeve in skupne službe.

Na dan 31.12.2014 je bilo zaposlenih 24 uslužbencev od tega 22 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev:

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov;
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave;
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški;
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije) lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča;
5. delo, družina, socialne zadeve in enaka možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo;
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacija javnega značaja
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve;

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6258 - Upravna enota Žalec

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Žalec je 334 km². na katerem je 42.733 prebivalcev. S svojim delovanjem posega na celotno območje občin: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec. V okviru Upravne enote Žalec delujeta Krajevni urad Polzela in Krajevni urad Vranksko.

Notranja organizacijska struktura obsega 3 oddelke in 2 referata: Oddelek za upravne notranje zadeve v katerem je organiziran Referat za osebna stanja in promet, Oddelek za gradnjo in kmetijstvo ter Službo za skupne zadeve, v kateri je Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2014 je imela Upravna enota Žalec zaposlenih 44 javnih uslužbencev, vse v delovnem razmerju za nedoločen čas

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.