

## 1511 - Generalni sekretariat vlade

### ***Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta***

Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GSV) je predlagatelj finančnih načrtov za skupino vladnih služb, v katero sodijo:

- GSV
- Protokol RS
- Urad vlade za komuniciranje
- Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov.

Poslanstvo celotne skupine je v zagotavljanju strokovne in tehnične podpore za učinkovito in usklajeno delo vlade, znotraj tega pa učinkovito načrtovanje in izvajanje delovnega programa vlade.

GSV skrbi predvsem za izvedbo sej vlade, njenih delovnih teles, strokovnih svetov in drugih vladnih teles, spremlja izvajanje odločitev, ki jih je sprejela vlada, ter obveznosti, ki jih je prevzela ali so ji bile naložene. Poleg tega je njegova naloga sodelovanje pri delu Državnega zbora Republike Slovenije in sodelovanje s predsednikom Republike Slovenije, drugimi organi in organizacijami v državi ter drugimi državami in mednarodnimi organizacijami, zagotavljanje mnenj in drugih gradiv, namenjenih za oblikovanje stališč vlade in njenih delovnih teles, organizacija in delovanje vladnih služb, katerih predstojnik je generalni sekretar vlade ter urejanje drugih zadev, potrebnih za delovanje vlade, njenih delovnih teles in svetov ter vladnih služb, za katere je pristojen generalni sekretar vlade. Za ministrstva, Kabinet predsednika vlade in vladne službe GSV zagotavlja:

- prevajalske in lektorske storitve,
- avtomobilske prevoze.

Protokol RS opravlja protokolarne zadolžitve ob uradnih obiskih za predsednika RS, za predsednika Državnega zbora RS, za predsednika Vlade RS, za predsednika Državnega sveta RS, za predsednika Ustavnega sodišča RS, za varuha človekovih pravic, za predsednika Računskega sodišča RS, za ministra za zunanje zadeve RS in za bivšega predsednika države. Protokol RS opravlja organizacijsko-tehnično delo in zagotavlja prevajalske storitve ob obiskih osebnosti oziroma delegacij tujih držav in ob obiskih osebnosti RS v tujini ter izvaja vse druge dejavnosti, ki so določene v Sklepu o določitvi protokolarnih pravil v RS.

Urad vlade za komuniciranje je strokovna služba slovenske vlade in njenih ministrstev, ki skrbi za verodostojne, ažurne in celovite informacije v pretoku med vlado, njenimi predstavniki ter domačimi in mednarodnimi javnostmi.

Urad Vlade RS za varovanje tajnih podatkov je vladna služba, ki izvršuje zakonsko določene naloge na področjih osebne in fizične varnosti, dokumentacijske, informacijske in industrijske varnosti ter usposabljanja za vsa navedena področja.

## Obrazložitev predloga proračuna Republike Slovenije za leto 2017

***Delovanje predlagatelja finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev naslednjih podprogramov, programov in politik:***

- 01 - POLITIČNI SISTEM
  - ◊ 0103 - Podpora delovanju vlade
    - 010302 - Delovanje vlade

- 010303 - Delo strokovnih svetov vlade
- 010304 - Izvedba protokolarnih dogodkov
- 010305 - Komuniciranje z domačimi in tujimi javnostmi
- 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
  - 0803 - Obveščevalno-varnostna dejavnost
    - 080302 - Varovanje tajnih podatkov

#### **Proračunski uporabniki znotraj predlagatelja finančnega načrta:**

- 1511 - Generalni sekretariat vlade
- 1512 - Protokol v vladi Republike Slovenije
- 1518 - Urad vlade za komuniciranje
- 1535 - Urad za varovanje tajnih podatkov

#### **Proračunski uporabniki ter njihovi neposredni učinki**

### **1511 - Generalni sekretariat vlade**

#### **Oris proračunskega uporabnika**

Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije je vladna služba, ki izvaja organizacijske, strokovne in tehnične naloge za podporo dela vlade, njenih odborov in strokovnih svetov.

#### **01 - POLITIČNI SISTEM**

##### **0103 - Podpora delovanju vlade**

##### **010302 - Delovanje vlade**

#### **Opis podprograma**

Dejavnost Generalnega sekretariata vlade predstavlja podporo delovanju vlade z zagotavljanjem organizacijskih, strokovnih in administrativno-tehničnih nalog, ki se nanašajo na:

- izvedbo sej Vlade Republike Slovenije in njenih delovnih teles (npr. zbiranje in pregledovanje gradiv, sklic in izvedba sej odborov, komisij, vlade, priprava zapisnikov, sklepov, ...);
- spremljanje izvrševanja odločitev, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije ter obveznosti, ki jih je prevzela ali so naložene Vladi Republike Slovenije;
- sodelovanje Vlade Republike Slovenije oziroma njenih predstavnikov pri delu Državnega zbora Republike Slovenije ter sodelovanje s predsednikom Republike Slovenije, z drugimi organi in organizacijami v državi in na sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami;
- zagotavljanje mnenj in drugih gradiv, namenjenih za oblikovanje stališč Vlade Republike Slovenije in njenih delovnih teles;
- organizacijo in delovanje vladnih služb, katerih predstojnik je generalni sekretar Vlade Republike Slovenije;
- druge zadeve, potrebne za delovanje vlade, njenih delovnih teles in svetov ter vladnih služb, katerih predstojnik je generalni sekretar Vlade Republike Slovenije, kot npr. prevajanje in lektoriranje, konferenčno tolmačenje in avtomobilski prevozi.

#### **1511-11-S002 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje IT**

#### **Opis skupine projektov**

Skupina se nanaša le na en projekt, ki predstavlja področje informatizacije GSV.

#### **Neposredni učinki**

#### **C0104 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje informacijske infrastrukture**

Prispeva k rezultatu: C4146 - Učinkovito načrtovanje in izvajanje delovnega programa vlade  
Služba za IT pri Generalnem sekretariatu vlade skrbi za vzdrževanje in dograjevanje (razvoj) informacijskih sistemov vlade. Poleg tega upravlja, vzdržuje in skrbi za nemoteno delovanje informacijsko-komunikacijske tehnologije za potrebe izvajanja dejavnosti Generalnega sekretariata vlade.

#### **Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Ref. VREDNOST	Cil. VREDNOST
105639	Zagotavljanje neprekinjene informacijske podpore za delo vlade	%	2009	97,00	2011	99,00		
					2012	99,94	99,00	99,00

2013	99,99	99,00	99,00
2014	100,00	99,00	99,00
2015	0,00	99,97	99,97
2016	0,00		99,95
2017	0,00		99,95

### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I05639 - Zagotavljanje neprekinjene informacijske podpore za delo vlade

Ciljna vrednost je od nič pa do največ 1 ure nenačrtovanega izpada delovanja informacijsko-komunikacijske infrastrukture.

#### Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I05639	Zagotavljanje neprekinjene informacijske podpore za delo vlade	Doseganje vrednosti se meri v številu ur nenačrtovanega izpada informacijskega sistema v primerjavi s številom delovnih ur v letu.

### 1511-13-S001 - Podpora delovanju vlade

#### Opis skupine projektov

V skupino je uvrščen le en projekt, ki predstavlja osnovno dejavnost Generalnega sekretariata vlade.

#### Neposredni učinki

#### C0248 - Materialni in tehnični pogoji za delovanje vlade

Prispeva k rezultatu: C4146 - Učinkovito načrtovanje in izvajanje delovnega programa vlade  
Generalni sekretariat vlade zagotavlja organizacijske, strokovne, administrativne in tehnične naloge, ki se nanašajo na - izvedbo sej Vlade Republike Slovenije in njenih delovnih teles (npr. zbiranje in pregledovanje gradiv, sklic in izvedba sej odborov, komisij, vlade, priprava zapisnikov, sklepov, ...); - spremljanje izvrševanja odločitev, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije, ter obveznosti, ki jih je prevzela ali so naložene Vladi Republike Slovenije; - sodelovanje Vlade Republike Slovenije oziroma njenih predstavnikov pri delu državnega zbora Republike Slovenije ter sodelovanje s predsednikom Republike Slovenije, z drugimi organi in organizacijami v državi in na sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami; - zagotavljanje mnenj in drugih gradiv, namenjenih za oblikovanje stališč Vlade Republike Slovenije in njenih delovnih teles; - organizacijo in delovanje vladnih služb, katerih predstojnik je generalni sekretar Vlade Republike Slovenije; - druge zadeve, potrebne za delovanje vlade, njenih delovnih teles in svetov ter vladnih služb, katerih predstojnik je generalni sekretar Vlade Republike Slovenije. V sklopu svoje dejavnosti oziroma ukrepa Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije za ministrstva, Kabinet predsednika vlade in vladne službe zagotavlja lektorske in prevajalske storitve ter storitve konferenčnega tolmačenja in storitve avtomobilskih prevozov.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Ref. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000372	Št. rednih sej vlade	Število	2010	50,00	2011	52,00			
					2012	48,00	50,00	50,00	
					2013	51,00	50,00	50,00	
					2014	48,00	50,00	50,00	
					2015	0,00	50,00	50,00	
					2016	0,00		48,00	
					2017	0,00		48,00	
I000373	Št. sej KKAZ	Število	2010	50,00	2011	45,00			
					2012	42,00	50,00	50,00	
					2013	47,00	50,00	50,00	
					2014	47,00	50,00	50,00	
					2015	0,00	50,00	50,00	
					2016	0,00		48,00	
					2017	0,00		48,00	
I000374	Št. sej ODUJZ	Število	2010	50,00	2011	46,00			
					2012	43,00	50,00	50,00	
					2013	47,00	50,00	50,00	
					2014	43,00	50,00	50,00	
					2015	0,00	50,00	50,00	
					2016	0,00		48,00	
					2017	0,00		48,00	
I000375	Št. sej OG	Število	2010	50,00	2011	46,00			
					2012	43,00	50,00	50,00	
					2013	47,00	50,00	50,00	
					2013	47,00	50,00	50,00	

2014	47,00	50,00	50,00
2015	0,00	50,00	50,00
2016	0,00		48,00
2017	0,00		48,00

**01 - POLITIČNI SISTEM****0103 - Podpora delovanju vlade****010303 - Delo strokovnih svetov vlade****Opis podprograma**

Podprogram zajema aktivnosti Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije v zvezi z opravljanjem strokovnih in administrativno-tehničnih nalog za Ekonomsko-socialni svet, kot so zbiranje in pregledovanje gradiv, sklic in izvedba sej svetov, priprava zapisnikov, sklepov, zagotavljanje prostora in informacijske tehnologije ipd.

**1511-11-0001 - Delo drugih strokovnih svetov vlade****Opis ukrepa**

Zagotavljanje materialnih in strokovnih podlag za delo drugih strokovnih svetov vlade (v prvi vrsti ESS). Gre za kontinuirano izvajanje ukrepa, zato je njegova veljavnost podaljšana do konca leta 2016.

**Neposredni učinki****C0246 - Zagotavljanje materialnih in tehničnih pogojev za delo drugih strokovnih svetov vlade**

Prispeva k rezultatu: C4146 - Učinkovito načrtovanje in izvajanje delovnega programa vlade  
Generalni sekretariat vlade zagotavlja administrativno in tehnično podporo za delo strokovnih svetov vlade (npr. zbiranje in pregledovanje gradiv, sklic in izvedba sej svetov, priprava zapisnikov, sklepov, ...).

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Ref. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1000366	Št. sej		Število	2010	10,00	2011	11,00		
						2012	18,00	17,00	17,00
						2013	25,00	15,00	15,00
						2014	14,00	14,00	14,00
						2015	0,00	14,00	14,00
						2016	0,00		14,00
						2017	0,00		14,00

**Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 1000366 - Št. sej**

Število sej ESS je odvisno od politične in gospodarske situacije oziroma dejavnikov, ki vplivajo na potek dogajanj na nacionalni ravni.

**Pravne podlage**

ID	NAZIV
ZVRS	Zakon o Vladi Republike Slovenije (ZVRS)

**01 - POLITIČNI SISTEM****0103 - Podpora delovanju vlade****010304 - Izvedba protokolarnih dogodkov****Opis podprograma**

V skladu s 5. in 11. členom Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/12 in 31/14) se s transferom iz proračuna RS financira dejavnost zavoda v zvezi z opravljanjem strokovnih, tehničnih in drugih nalog, vezanih na uporabo stvarnega premoženja v lasti ustanoviteljice, ki je bilo s sporazumom med zavodom in Generalnim sekretariatom Vlade Republike Slovenije preneseno v uporabo zavoda, ter druge naloge, ki omogočajo njegovo smotno in gospodarno rabo in razvoj.

**1511-14-S001 - Financiranje JGZ Brdo****Opis skupine projektov**

V skupino je uvrščen le en projekt, ki se nanaša na financiranje dejavnosti JGZ Brdo skladno z Odlokom o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (uradni list RS, št. 54/12 in 31/14).

### Neposredni učinki

#### C0250 - izvedba protokolarnih dogodkov

Prispeva k rezultatu: C4146 - Učinkovito načrtovanje in izvajanje delovnega programa vlade  
JGZ Protokolarne storitve Republike Slovenije posluje v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 54/12). Zavod opravlja protokolarne storitve skladno s sklepom o določitvi protokolarnih pravil in organizira druge dogodke za državne organe

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Ref. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000377	Št. protokoloranih dogodkov	Število	2010	1.100,00	2011	1.054,00		
					2012	818,00	741,00	741,00
					2013	579,00	650,00	650,00
					2014	499,00	650,00	650,00
					2015	0,00	510,00	510,00
					2016	0,00		350,00
					2017	0,00		350,00
I07930	Doseganje večjega deleža zaračunanih prihodkov v vseh prihodkih	%	2010	43,40	2014	0,00	40,00	40,00
					2015	0,00	48,00	48,00
					2016	0,00		48,00
					2017	0,00		48,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000377 - Št. protokoloranih dogodkov

Z letom 2015 je JGZ Brdo predlagal nov način evidentiranja in štetja dogodkov.

#### Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I000377	Št. protokoloranih dogodkov	Državni organi večje število protokolarnih dogodkov skladno s priporočilom vlade organizirajo v protokolarnih objektih.
I07930	Doseganje večjega deleža zaračunanih prihodkov v vseh prihodkih	JGZ Brdo dosega del prihodkov z opravljanjem tržne dejavnosti, to je s prihodki od prodaje blaga in storitev.

## 1512 - Protokol v vladi Republike Slovenije

### Oris proračunskega uporabnika

Protokol Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: Protokol) izvaja naloge na podlagi Odloka o ustanovitvi in nalogah Protokola Vlade Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 01/2010), Sklepa Vlade Republike Slovenije o določitvi protokolarnih pravil (Ur.l. RS, št. 23/2012, 44/13, 76/13, 35/15) (v nadaljevanju: sklep o določitvi protokolarnih pravil) in drugih predpisov in sklepov Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Sklep o določitvi protokolarnih pravil določa poleg protokolarnih nalog in upravičencev do protokolarnih storitev tudi način financiranja protokolarnih dogodkov in s tem kritje stroškov, ki nastanejo pri izvajanju protokolarnih dogodkov. Protokol krije stroške protokolarnih daril, delovnih obedov za predhodnice, nakupa zastav, tiskovin ter stroške za zaposlene (dnevnice, letalske vozovnice, prevozi na lokacije, hotelske storitve).

Na podlagi sklepa o določitvi protokolarnih pravil izvaja Protokol strokovna, organizacijska in tehnična opravila pri organizaciji in izvedbi protokolarnih dogodkov. Protokolarne naloge, ki jih Protokol izvršuje, so zlasti: protokolarno organizacijsko delo ob obiskih visokih predstavnikov tujih držav v Republiki Sloveniji in ob obiskih visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini, protokolarno organizacijsko delo pri predajah poverljivih pisem ter ob predstavitvenih in poslovnih obiskih vodij diplomatskih predstavništev in predstavništev mednarodnih organizacij, protokolarno organizacijsko delo pri slovesnostih ob vročanju odlikovanj Republike Slovenije, podpisih meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za Republiko Slovenijo, pri slovesnostih ob izrekanju priseg in ob državnih žalnih slovesnostih, državnih pogrebih in polaganjih vencev ter protokolarno organizacijsko delo ob sprejemih, ki jih prirejajo visoki predstavniki Republike Slovenije in pri državnih proslavah in drugih prireditvah državnega pomena.

Protokol izvršuje protokolarne naloge za: predsednika Republike Slovenije, zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, zakonca ali partnerja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije, zakonca ali partnerja predsednika Vlade Republike Slovenije, predsednika Državnega sveta Republike Slovenije, predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, varuha človekovih pravic Republike Slovenije, ter ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije.

**01 - POLITIČNI SISTEM****0103 - Podpora delovanju vlade****010304 - Izvedba protokolarnih dogodkov****Opis podprograma**

Podprogram "Izvedba protokolarnih dogodkov" je usmerjen v osnovno dejavnost Protokola Vlade RS, ki izvaja strokovna, organizacijska in tehnična opravila pri organizaciji in izvedbi protokolarnih dogodkov na podlagi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil (Ur. l. RS, št. 23/2012, 44/13, 76/13, 35/15).

**1512-13-S001 - Delovanje Protokola RS****Opis skupine projektov**

Podprogram "Izvedba protokolarnih dogodkov" je usmerjen v osnovno dejavnost Protokola Vlade RS, ki izvaja strokovna, organizacijska in tehnična opravila pri organizaciji in izvedbi protokolarnih dogodkov na podlagi Sklepa o določitvi protokolarnih pravil (Ur. l. RS, št. 23/2012, 44/13, 76/13, 35/15).

**Neposredni učinki****C6355 - Uspešno izvajanje protokolarnih dogodkov ob smotrni porabi proračunskih sredstev**

Prispeva k rezultatu: C4146 - Učinkovito načrtovanje in izvajanje delovnega programa vlade

Uspešno izvajanje protokolarnih dogodkov ob smotrni porabi proračunskih sredstev

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08476	Znižanje obsega mase za materialne stroške za 1% glede na proračunsko leto 2015		število 2015	80.075,00	2016	74.700,00	
					2017	72.600,00	0,00

**1518 - Urad vlade za komuniciranje****Oris proračunskega uporabnika**

Urad vlade RS za komuniciranje je vladna služba, njene naloge pa so opredeljene v Sklepu o nalogah Urada vlade za komuniciranje (Ur. l. St. 77/03 in St. 16/07). Poleg tega so temeljne pravne podlage, ki opredeljujejo obveščanje domače in tuje javnosti, zapisane v 50. in 51. členu Poslovnika Vlade RS (Ur. l. 43/01 in 103/03), ki govorita o javnosti dela vlade. 51. člen Poslovnika vlade določa, da za zagotavljanje javnosti dela vlade in ministrstev skrbi služba vlade, pristojna za informiranje.

**01 - POLITIČNI SISTEM****0103 - Podpora delovanju vlade****010305 - Komuniciranje z domačimi in tujimi javnostmi****Opis podprograma**

V okviru podprograma "Komuniciranje z domačimi in tujimi javnostmi" bo temeljna prioriteta dela Urada vlade RS za komuniciranje v letu 2017 enako kot v preteklosti **sprotno, celovito in verodostojno obveščanje domače in tuje javnosti o programskih ciljih, odločitvah in ukrepih, ki jih vlada sprejema na rednih in dopisnih sejah**, prek medijev, nacionalne tiskovne agencije STA in drugih oblik komuniciranja z javnostmi, zlasti s pomočjo spletnih mest Vlade RS in UKOM-a in z uporabo vse bolj razširjenih socialnih omrežij. Ob rednem komuniciranju s tujimi javnostmi bo v ospredju zlasti delo s tujimi mediji ter izvedba individualnih in študijskih obiskov, katerih osnovni cilj je vplivati na večjo prepoznavnost Slovenije in plasiranje slovenskih stališč v državah EU, sosednjih državah ter postopno tudi v drugih, zlasti gospodarsko pomembnih partnericah Slovenije. Med rednimi dejavnostmi ostaja medijska podpora uradnim obiskom doma in v tujini.

Med redne naloge sodijo tudi zagotavljanje strokovne podpore ter informativno-servisnih storitev (priprava medijskih analiz, kratkih povzetkov poročanja medijev, t. i. SMS kliping, priprava klipinga, ipd.) službam in predstavnikom za odnose z javnostmi ter koordiniranje PR-aktivnosti na ravni vlade.

Na področju promocije Slovenije bomo v letu 2017 nadaljevali redne dejavnosti, kot so splošni promocijsko-informativni nastopi v tujini (predvsem postavitev zunanje fotografske razstave I feel Slovenia), posredovanje informacij o Sloveniji izbranim tujim javnostim, izdaja promocijsko-informativnih publikacij, redno izdajanje revije Sinfo v angleškem jeziku in vzdrževanje spletnega mesta slovenia.si. Poleg tega bo Urad kot skrbnik

znamke I feel Slovenia upravljal in uveljavljal znamko doma in v tujini ter redno spremljal rezultate aktivnosti.

UKOM na podlagi Zakona o STA financira tudi izvajanje javne službe Slovenske tiskovne agencije.

## 1518-11-0001 - Komuniciranje z domačimi in tujimi javnostmi

### Opis ukrepa

Sprotno in celovito zagotavljanje informacij o delu vlade in dogajanju v Sloveniji prek odnosov z domačimi in tujimi mediji; zagotavljanje obveščenosti, razumevanja in podpore razvojnim in strateškim usmeritvam vlade in države v domačih in tujih javnostih v okviru komunikacijskih kampanj in programov; zagotavljanje učinkovitega dela vlade pri načrtovanju, izvajanju in komuniciranju vladnih politik in programov s pomočjo različnih oblik spremljanja in analiziranja domačih in tujih medijev; izgrajevanje, širjenje, utrjevanje in razvijanje začrtane podobe Slovenije, njene prepoznavnosti in ugleda v svetu; z delovanjem Slovenske tiskovne agencije zagotoviti stabilen in učinkovit vir informiranja o dogajanju v državi in tujini za potrebe vlade, državne uprave ter drugih državnih institucij.

### Neposredni učinki

## C0258 - Komuniciranje z domačimi in tujimi javnostmi

Prispeva k rezultatu: C4146 - Učinkovito načrtovanje in izvajanje delovnega programa vlade

Celovita in objektivna obveščena domače javnosti o delu Vlade RS; celovito in objektivno obveščanje tuje javnosti o delu Vlade RS in o aktualnem dogajanju v Sloveniji; vzpostavljanje oziroma ohranjanje korektnih odnosov z domačimi in tujimi predstavniki medijev z zagotavljanjem sprotnih informacij, sporočil in odgovorov na novinarska vprašanja; komunikacijska podpora razvojnim in strateškim usmeritvam vlade in države (komunikacijske kampanje - v letu 2016 v podporo uvedbi davčnih blagajn) in vladnim politikam in programom; spremljanje odzivov javnosti na vladne odločitve in programe (spremljanje in odzivanje na državljanske pobude, mnenja in vprašanja na spletnih mestih); učinkovito načrtovanje in izvajanje komunikacijskih aktivnosti na podlagi rezultatov in ugotovitev medijskih analiz; izgrajevanje, širjenje, utrjevanje in razvijanje prepoznavne podobe Slovenije v svetu; koordiniranje in strokovna podpora delu služb za odnose z javnostmi v ministrstvih in vladnih službah; sodelovanje pri ohranjanju Slovenske tiskovne agencije kot stabilnega in učinkovitega vir informiranja o dogajanju v državi in tujini za potrebe domače in tuje javnosti, vlade, državne uprave ter drugih državnih ustanov.

### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Ref. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000401	Število promocijskih info zloženkov v tujih jezikih		Število	2010	11,00	2011	12,00		
						2012	1,00	13,00	13,00
						2013	23,00	11,00	11,00
						2014	0,00	23,00	23,00
						2015	0,00	25,00	27,00
						2016	0,00		27,00
						2017	0,00		27,00
I000402	Obiskanost spletnih mest	Google Analytics	Število	2010	1.185.000,00	2011	1.168.080,00		
						2012	1.557.319,00	1.240.000,00	1.240.000,00
						2013	1.817.710,00	1.350.000,00	1.350.000,00
						2014	1.264.004,00	1.390.000,00	1.390.000,00
						2015	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
						2016	0,00		1.500.000,00
						2017	0,00		1.500.000,00
I000403	Št. obiskov tujih novinarjev v Sloveniji		Število	2009	180,00	2011	202,00		
						2012	150,00	195,00	195,00
						2013	200,00	220,00	220,00
						2014	200,00	230,00	230,00
						2015	0,00	230,00	230,00
						2016	0,00		300,00
						2017	0,00		300,00
I000404	Predlogi na portalu predlagamvladi.si		Število	2010	850,00	2011	859,00		
						2012	1.910,00	930,00	930,00
						2013	1.050,00	1.050,00	1.050,00
						2014	1.032,00	1.160,00	1.160,00
						2015	0,00	1.150,00	1.150,00
						2016	0,00		1.050,00
						2017	0,00		1.050,00
I000405	Število distribuiranih izvodov revije SINFO	letno poročilo o delu	Število	2010	4.500,00	2011	4.600,00		
						2012	4.500,00	4.850,00	4.850,00
						2013	3.500,00	4.200,00	4.200,00
						2014	3.250,00	4.000,00	4.000,00
						2015	0,00	3.000,00	3.100,00
						2016	0,00		3.500,00

					2017	0,00		4.000,00
I04672	Analize in pregledi medijskega poročanja	število	2010	1.120,00	2011	2.874,00		
					2012	2.172,00	1.550,00	1.550,00
					2013	2.540,00	450,00	450,00
					2014	2.450,00	450,00	450,00
					2015	0,00	450,00	450,00
					2016	0,00		550,00
					2017	0,00		550,00
I04901	Novinarska vprašanja	število	2010	500,00	2011	500,00		
					2012	785,00	600,00	600,00
					2013	500,00	800,00	800,00
					2014	400,00	800,00	800,00
					2015	0,00	800,00	800,00
					2016	0,00		500,00
					2017	0,00		500,00
I05077	Število tematskih knjižic v angleškem jeziku o Sloveniji	število	2010	6,00	2011	6,00		
					2012	1,00	7,00	7,00
					2013	0,00	6,00	6,00
					2014	6,00	8,00	8,00
					2015	0,00	8,00	8,00
					2016	0,00		8,00
					2017	0,00		8,00
I08372	Število vseh razdeljenih promocijskih publikacij	1000 kosov	2015	15,00	2015	0,00		50,00
					2016	0,00		60,00
					2017	0,00		90,00

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000401 - Število promocijskih info zloženek v tujih jezikih**

Zloženka Infolist je na voljo v 27 jezikovnih različicah.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000402 - Obiskanost spletnih mest**

Na spletnih mestih, s katerimi upravlja Ukom (vlada.si, ukom.gov.si, slovenia.si, gov.si, predlagam.vladi.si, protisiviekonomiji.si, 100letprve.si, akreditacije.ukom.gov.si, poslovniSOS.gov.si), se povečuje število obiskov.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000403 - Št. obiskov tujih novinarjev v Sloveniji**

Na Ukomu letno servisiramo veliko tujih novinarjev. V naslednjih dveh letih pričakujemo okrog 300 novinarjev letno.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000404 - Predlogi na portalu predlagamvladi.si**

Pričakovano število predlogov na letni ravni je okrog 1.000.

#### **Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I000404 - Predlogi na portalu predlagamvladi.si**

V času od začetka delovanja orodja pa do sredine leta 2015 je več kot 14.000 registriranih uporabnikov posredovalo več kot 6800 predlogov, objavilo več kot 36.000 komentarjev in oddalo več kot 81.000 glasov. Pristojni vladni organi so pripravili 1.650 odzivov na predloge.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000405 - Število distribuiranih izvodov revije SINFO**

Število distribuiranih izvodov na izdano številko je okrog 3.000. Povprečno število distribuiranih izvodov na številko bo 3.000 tiskanih izvodov in 500 elektronskih izvodov v letu 2016 oz. 1.000 elektronskih izvodov v 2017.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04672 - Analize in pregledi medijskega poročanja**

Letno pripravimo več kot 450 pregledov poročanja domačih in tujih medijev (ob delavnikih), tedenskih in mesečnih analiz.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I04901 - Novinarska vprašanja**

Ukom je v zadnjih letih v povprečju pisno odgovoril na okrog 500 novinarskih vprašanj letno. Podobno število vprašanj pričakujemo na letni ravni za obdobje 2016-2017.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I05077 - Število tematskih knjižic v angleškem jeziku o Sloveniji**

Na voljo imamo 8 različnih tematskih knjižic o Sloveniji. Enako število je predvideno za naslednje obdobje.

#### **Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08372 - Število vseh razdeljenih promocijskih publikacij**

Ukom ima na voljo več promocijskih publikacij. Na letni ravni jih različnim proslcem razdeli več tisoč kosov. Povpraševanje po publikacijah se povečuje.

#### **Opis kazalnikov**

ID	NAZIV	OPIS
----	-------	------



I000401	Število promocijskih info zložen v tujih jezikih	Gre za publikacijo Infolist, ki je na voljo v več tujih jezikih.
I000402	Obiskanost spletnih mest	Zapisano je število obiskov spletnih mest, ki jih ureja Urad.
I000403	Št. obiskov tujih novinarjev v Sloveniji	Predvideno število tujih novinarjev je odvisno od št. uradnih obiskov tujih državljanov v Sloveniji ter dejanske izvedbe načrtovanih študijskih obiskov.
I000404	Predlogi na portalu predlagamvladi.si	Gre za število predlogov, ki so jih uporabniki spletnega orodja poslali v obravnavo. Če dobijo predlogi dovolj glasov podpore, jih posredujemo v obravnavo pristojnim organom. Okrog 30 odstotkov posredovanih predlogov običajno dobi zadostno podporo.
I000405	Število distribuiranih izvodov revije SINFO	Gre za število distribuiranih izvodov revije (tiskani in e-izvodi) na posamezno izdajo.
I04672	Analize in pregledi medijskega poročanja	Dnevni in tematski pregledi poročanja o delu vlade v medijih; tedenske in mesečne kvantitativne in kvalitativne medijske in tematske analize o vladnih prioritetah projektih (brez SMS klipingov).
I04901	Novinarska vprašanja	Gre za novinarska vprašanja o tematikah, ki jih obravnava oziroma so v pristojnosti vlade, ministrstev in vladnih služb..
I05077	Število tematskih knjižic v angleškem jeziku o Sloveniji	Gre za število tematskih knjižic v angleškem jeziku, ki tvorijo komplet o posameznih tematikah v zvezi s Slovenijo.
I08372	Število vseh razdeljenih promocijskih publikacij	Gre za število vseh razdeljenih kosov promocijskih publikacij, ki jih na letni ravni razdelimo prosilcem iz državne uprave in izven.

### Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2017	34,00
IK412A	Število izvajalcev/prejemnikov	Število	2017	15,00
IK412B	Število programov	Število	2017	1,00
IK4135	Število izvajalcev javne službe	Število	2017	1,00

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)
ZSTAgen	Zakon o Slovenski tiskovni agenciji (ZSTAgen)
ZVRS-UPB1	Zakon o Vladi Republike Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZVRS-UPB1)

### 1518-16-S001 - Nakup opreme 2016-2020

#### Opis skupine projektov

Zamenjava in dopolnjevanje računalniške, programske, telekomunikacijske, video in avdio ter druge opreme kot pogoj za učinkovito opravljanje nalog iz programa dela Urada.

#### Neposredni učinki

#### C6804 - Zamenjava IKT in druge opreme

Prispeva k rezultatu: C2199 - Realizacija načrtovanih novinarskih konferenc

Zamenjava in dopolnjevanje računalniške, programske, telekomunikacijske, video in avdio ter druge opreme kot pogoj za učinkovito opravljanje nalog iz programa dela Urada. Pri zamenjavi opreme skušamo doseči, da bi bila večina opreme v garanciji, kar zmanjša stroške vzdrževanja.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08371	Odstotek IKT opreme v garanciji	%		2015	30,00	2016	40,00	0,00
						2017	40,00	0,00

#### Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08371 - Odstotek IKT opreme v garanciji

Število računalnikov in zaslonov ter druge IKT opreme v garanciji je dokaj nizko, saj je zaradi varčevanja v zadnjih letih potekla garancija pri več računalnikih in zaslonih ter drugi IKT opremi, kot smo jih kupili v posameznem letu. Pri zamenjavi IKT opreme sicer zasledujemo cilj, da bi bila večina opreme v garanciji, kar zmanjša stroške vzdrževanja.

### 1535 - Urad za varovanje tajnih podatkov

## **Oris proračunskega uporabnika**

Skladno z zakonskimi in ostalimi predpisi izvršuje naloge na sledečih področjih:

- osebne varnosti;
- fizične varnosti;
- dokumentacijske varnosti;
- informacijske varnosti;
- industrijske varnosti;
- usposabljanja;
- mednarodnega sodelovanja.

Pravne podlage:

- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11);
- Uredba o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja (Uradni list RS, št. 94/06);
- Uredba o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 71/06 in 138/06);
- Uredba o ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za posredovanje tajnih podatkov drugi organizaciji (Uradni list RS, št. 106/02 in 70/07);
- Uredba o notranjem nadzoru nad izvajanjem Zakona o tajnih podatkih in predpisih, izdanih na njegovi podlagi (Uradni list RS, št. 106/02);
- Uredba o varovanju tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 74/05 in 7/11 (24/11 popr.));
- Uredba o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Uradni list RS, št. 48/07 in 86/11);
- Uredba o obliki in uporabi znaka Urada Vlade RS za varovanje tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 1/08);
- Sklep o določitvi pogojev za varnostno-tehnično opremo, ki se sme vgrajevati v varnostna območja (Uradni list RS, št. 94/06);
- Poslovnik komisije za presojanje upravičenosti prevladujočega javnega interesa v zvezi z razkritjem podatkov, ki so določeni kot tajni.

## **08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**

### **0803 - Obveščevalno-varnostna dejavnost**

#### **080302 - Varovanje tajnih podatkov**

#### **Opis podprograma**

V okviru podprograma se, skladno z zakonom o tajnih podatkih in ostalih podzakonskih predpisih, opravljajo sledeče naloge:

- Spremljanje stanja na področju določanja in varovanja tajnih podatkov preko poročil, ki so jih na njegovo zahtevo dolžni predložiti posamezni državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter gospodarske družbe in organizacije, ki pridobijo ali razpolagajo s tajnimi podatki (v nadaljnjem besedilu: organi);
  - Predlaganje Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) v sprejem standarde za fizično, organizacijsko in tehnično varovanje tajnih podatkov. Pri pripravi standardov za varstvo tajnih podatkov sodeluje z drugimi organi, še zlasti z Generalno policijsko upravo in Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo. Pri pripravi standardov za varstvo tajnih podatkov pri elektronskem poslovanju urad sodeluje s Ministrstvom za javno upravo;
  - Sodelovanje z ustreznimi organi Evropske unije, zveze NATO in organi drugih mednarodnih organizacij in držav ter skrbi za izvrševanje sprejetih mednarodnih obveznosti in mednarodnih pogodb o varovanju podatkov. Če vlada za posamezne primere ne določi drugače, je urad dolžan voditi ažuren pregled in nadzor nad distribucijo tajnih podatkov mednarodnih organizacij in držav;
  - Pripravljanje predlogov predpisov za vlado in ministrstva, ki se nanašajo na varovanje tajnih podatkov;
  - Dajanje mnenj o skladnosti splošnih aktov o določanju, varovanju in dostopu do tajnih podatkov z zakonom. Posamezni organi so dolžni osnutek splošnega akta predložiti uradu v pregled pred njegovim sprejemom. Če urad ne poda mnenja v 14 dneh od prejema predloga, se šteje, da na predlog akta nima pripomb;
  - Izdajanje priporočil za posamezne vrste splošnih aktov organov, vzorčne akte itd;
  - Koordiniranje delovanja državnih organov, pristojnih za varnostno preverjanje v skladu s predpisom, ki ureja način in postopek varnostnega preverjanja ter postopek izdaje in preklica dovoljenja za dostop do tajnih podatkov;
  - Vodenje evidence izdanih dovoljenj, ki vsebuje identifikacijske podatke imetnika dovoljenja (ime in priimek ter datum in kraj rojstva), organ pri katerem je imetnik zaposlen ter stopnjo tajnosti podatkov, do katerih lahko dostopa;
  - Zagotavljanje ustreznega varovanja podatkov iz navedene evidence;
  - Predlaganje ukrepov organom za izboljšanje varovanja tajnih podatkov, jim svetuje, organizira izobraževanja in odgovarja na strokovna vprašanja s področja varovanja tajnih podatkov;
  - Opravljanje drugih nalog s področja varovanja tajnih podatkov v skladu s predpisi, sklepi vlade in navodili generalnega sekretarja vlade;
- Naloge iz Sklepa o ustanovitvi UVTP:
- Izvajanje postopkov za izdajanje varnostnih potrdil fizičnim osebam;
  - Predlaganje varnostnega preverjanja za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov osebam, katerih predlagatelji niso zajeti v 22. členu ZTP in potrebujejo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije;
  - Vodenje evidence izdanih varnostnih potrdil;
  - Izvajanje postopkov za izdajo varnostna potrdila pravnim osebam;
  - Opravljanje nadzora nad izvajanjem varovanja tajnih podatkov v organih, ki jim je bilo izdano varnostno potrdilo, samostojno ali v sodelovanju s pristojnim tujim varnostnim organom;
  - Vodenje evidence izdanih varnostnih potrdil;
  - Koordiniranje izvajanja nalog iz 35. člena ZTP in pripravljanje enotnih kriterijev za preverjanje izpolnjevanja fizičnih, tehničnih in organizacijskih postopkov in ukrepov za varovanje tajnih podatkov;
  - Organiziranje in izvajanje usposabljanja s področja varovanja tajnih podatkov za osebe, ki jim je bilo izdano varnostno potrdilo za dostop do tajnih podatkov Evropske unije ali NATA stopnje TAJNO in STROGO TAJNO;
  - Podajanje mnenj na predpise organov in organizacij s področja varovanja tajnih podatkov;

- Sodelovanje s tujimi državami in mednarodnimi organizacijami na področju varovanja tajnih podatkov;
- Sodelovanje v organih mednarodnih organizacij na področju varovanja tajnih podatkov;
- Priprava poročil, analiz in drugih gradiv za Vlado Republike Slovenije, Svet za nacionalno varnost in druge organe in organizacije;
- Koordiniranje dela na področju varnostnega preverjanja;
- Predlaganje standardov za fizično, organizacijsko in tehnično varovanje tajnih podatkov glede na stopnjo tajnosti, količino in oceno ogroženosti;
- Skrb, da so tajni podatki Evropske unije in zveze NATO evidentirani v skladu s predpisi;
- Skrb, da se v vseh organih vodi evidenca vpogledov v tajne podatke Evropske unije in zveze NATO stopnje TAJNO in STROGO TAJNO;
- Nadzor nad izvajanjem varovanja tajnih podatkov tujih držav in mednarodnih organizacij.
- Izdajanje navodil za poslovanje s tajnimi podatki EU in zveze NATO;
- Izvajanje postopkov za izdajo varnostnega potrdila za delovanje sistemov za prenos tajnih podatkov v informacijsko komunikacijskih sistemih (akreditacije sistemov);
- Opravljanje nadzora nad izvajanjem informacijske varnosti v sistemih, ki poslujejo s tajnimi podatki tujih držav ali mednarodnih organizacij in na podlagi ugotovitev nadzora izdajanje obveznih navodil;
- Skrb za skladnost varnostnih zahtev in ukrepov varovanja v sistemih z zahtevami in ukrepi varovanja tajnih podatkov v mednarodnih organizacijah;
- Priprava navodil za izvajanje informacijske varnosti;
- Predlaganje standardov, ki jih mora izpolnjevati oprema v sistemih;
- Potrjevanje izjav o varnostnih zahtevah, izbranega načina varnega delovanja, postopkov za varno delovanje ter varnostnih kriterijev nabave in vzdrževanja v dokumentaciji javnega naročanja opreme in storitev;
- Dajanje pomoči organom upravljanja sistemov in organom upravljanja varnosti v sistemih pri preiskavi vdorov in domnevnih vdorov v sisteme, s preučevanjem povzročene škode, dajanje nasvetov glede konkretnih ukrepov ter poročanje o ugotovitvah tudi drugim varnostnim organom;
- Sodelovanje z organi za kriptografsko zaščito, distribucijo kriptografiranih podatkov in zaščite pred nenamernih elektromagnetnim sevanjem pri določanju nacionalnih kriterijev na teh področjih ter izpolnjevanju zahtev iz meddržavnih in mednarodnih pogodb;
- Svetovanje organom upravljanja sistemov pri sanaciji posledic vdorov v sisteme s predlaganjem sprememb konfiguracij, rešitev, postopkov varovanja, načinov delovanja in podobno;
- Opravljanje drugih nalog, določenih z ZTP in predpisi izdanimi na njegovi podlagi.

### 1535-11-0001 - Izvajanje predpisov s področja obrav.in varov.TP

#### Opis ukrepa

Ukrep smo podaljšali do 31.12.2017, ker se aktivnosti ukrepa na postavkah plač in materialnih stroškov nadaljujejo tudi v letih 2016 in 2017. Ukrep zajema aktivnosti, ki omogočajo izvajanje predpisov s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov. Zajema tudi podporno dejavnost in administracijo UVTP, ki naj bi deloval v smeri strokovno in racionalno zagotovljenih pogojev za delo službe ter usposobljenosti zaposlenih za opravljanje del in nalog na svojem področju. V okviru ukrepa je tudi donacijaska postavka TAIEX. TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange) je instrument EU, ki nudi podporo državam prejemnicam pomoči na področju približevanja in izvajanja zakonodaje EU. Odlika tega instrumenta je razmeroma kratek odzivni čas od trenutka, ko prosilec vloži zaprosilo, do dejanske izvedbe dogodka.

#### Neposredni učinki

### C0269 - Izvajanje predpisov s področja obr. in varov. TP

Prispeva k rezultatu: C2119 - Porast usposobljenih oseb s področja UVTP, ključnih medresorskih razv. projektov, podpore org. pri medn. razpisih in uspešnost na bil./medn. področju

Dvig varnostne kulture s področja varovanja in obravnavanja TP.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Ref. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1000434	Število ključnih medresorskih razvojnih projektov	Število 2009	5,00		2011	7,00		
					2012	8,00	8,00	8,00
					2013	0,00	10,00	10,00
					2014	8,00	9,00	9,00
					2015	0,00	9,00	9,00
					2016	0,00		8,00
					2017	0,00		8,00
1000435	Število podpisanih bilateralnih in multilateralnih sporazumov	Število 2009	4,00		2011	3,00		
					2012	3,00	5,00	5,00
					2013	0,00	4,00	4,00
					2014	3,00	4,00	4,00
					2015	0,00	4,00	4,00
					2016	0,00		4,00
					2017	0,00		4,00
1000436	Število udeležb na sestankih NATO in EU	Število 2009	68,00		2011	75,00		
					2012	43,00	80,00	80,00
					2013	0,00	82,00	82,00
					2014	87,00	84,00	84,00
					2015	0,00	84,00	84,00
					2016	0,00		85,00
					2017			

1000437 Število usposobljenih s področja obravnavanja in varovanja TP	Število 2009	1.109,00	2017	0,00		85,00	
			2011	970,00			
			2012	620,00	1.160,00	1.160,00	
			2013	0,00	700,00	700,00	
			2014	486,00	700,00	700,00	
			2015	0,00	700,00	700,00	
			2016	0,00		700,00	
			2017	0,00		500,00	
107232 Število udeležb na aktivnostih, povezanih s strategijo RS do Zahodnega Balkana	št	2012	3,00	2013	0,00	5,00	5,00
				2014	5,00	5,00	5,00
				2015	0,00	5,00	5,00
				2016	0,00		5,00
				2017	0,00		5,00

### Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2017	10,00

### Pravne podlage

ID	NAZIV
ZTP	Zakon o tajnih podatkih (ZTP)

### 1535-13-S001 - Nakup računalniške in ostale opreme

#### Opis skupine projektov

V skupini projektov je samo 1projekt: 1535-11-0002 - nakup opreme, ji se je začel izvajati v letu 2013 in se nadaljuje tudi v letu 2015.

#### Neposredni učinki

#### C6718 - Dograditev, zamenjava in nakup opreme

Prispeva k rezultatu: C2119 - Porast usposobljenih oseb s področja UVTP, ključnih medresorskih razv. projektov, podpore org. pri medn. razpisih in uspešnost na bil./medn. področju

Projekt zajema aktivnosti v smeri zagotavljanja kvalitetne, zanesljive in varno delujoče računalniške informacijske infrastrukture in informacijskih storitev za podporo delovnim procesom UVTP. Zagotavljal naj bi sodobno opremljena delovna mesta ter omogočal nakup in zamenjavo iztrošene zastarele računalniške in tudi ostale opreme.

#### Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08149	Dograjena, zamenjana in nabavljena oprema		%	2015	130,00	2016	105,00	0,00
						2017	105,00	0,00

### 1535-16-S001 - TAIEX 2016 - 2019

#### Opis skupine projektov

V skupino spada projekt TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange), 1535-16-0001, ki je instrument EU. Nudi podporo državam prejemnicam pomoči na področju približevanja in izvajanja zakonodaje EU. Odlika tega instrumenta je razmeroma kratek odzivni čas od trenutka, ko prosilec vloži zaprosilo, do dejanske izvedbe dogodka. Projekt TAIEX se na UVTP izvaja že od leta 2012 in se bo izvajal tudi v naslednjem štiriletnem obdobju.

#### Neposredni učinki

#### C6716 - Pomoč državam pristopnicam pri doseganju standardov varovanja tajnih podatkov, ki veljajo v EU

Prispeva k rezultatu: C2119 - Porast usposobljenih oseb s področja UVTP, ključnih medresorskih razv. projektov, podpore org. pri medn. razpisih in uspešnost na bil./medn. področju

TAIEX je za tehnična pomoč in izmenjava informacij - instrument pomoči pri doseganju standardov pri širitvi, ki ga upravlja Evropska komisija. TAIEX podpira delovanje javne uprave držav pristopnic v zvezi s približevanjem, izvajanjem in izvrševanjem zakonodaje EU, kot tudi s ciljem olajšati izmenjavo najboljših praks v EU.

**Kazalniki**

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08147	Število dogodkov		število	2015	2,00	2016	3,00	0,00
						2017	3,00	0,00
						2018	3,00	0,00
						2019	3,00	0,00