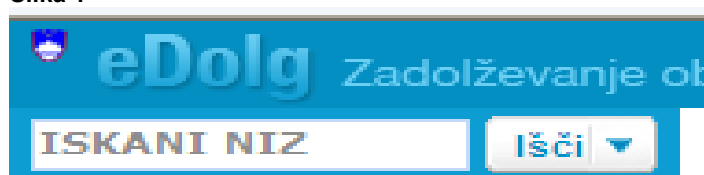


-NAVODILA- POROČANJE O STANJU ZADOLŽENOSTI – OBRAZEC ED 11

Občina mora skladno z 9. in 11. členom Pravilnika preko aplikacije e-Dolg - občine v predpisanih rokih posredovati četrtletne in letne podatke o stanju svoje zadolženosti ter podatke o zadolženosti tistih pravnih oseb na katere ima odločujoč vpliv na upravljanje.

Obrazec ED 11 – stanje zadolženosti se nahaja med **hitrimi povezavami na osnovni strani**. Ta stran se odpre takoj ob uspešni prijavi v aplikacijo <https://e-dolg.mf-rs.org/>

Slika 1



S klikom na gumb **Stanje zadolženosti ED 11** se odpre novo podokno (Slika 2), ki omogoča: (Slika 2)

ISKANI NIZ
Išči ▾
Portal
Obrazci
Poročila
Šifranti

Stanje zadolženosti - iskanje po izbranih kriterijih

ID dokumenta: = ▾

Status obrazca: = ▾

Zadnja spr.: = ▾

Uporabnik: se začne ▾

Leto poročila:

Vrsta poročila:

Tip osebe:

Pravna oseba:

Išči Počisti

Stanja zadolženosti, ki ustrezajo vpisanim kriterijem

Novo poročilo

ID dokumenta	Pravna oseba	Vrsta poročila	Zadnja spr.	Status
10000001622/1	OBČINA SODRAŽICA OBČINA SODRAŽ	4. kvartal 2012	09.01.2013 10:05:22	● V pripravi
10000001509/1	OBČINA SODRAŽICA OBČINA SODRAŽ	Letno 2011	07.12.2012 14:30:57	● Oddan na MF
10000001515/1	OBČINA SODRAŽICA OBČINA SODRAŽ	2. kvartal 2012	07.12.2012 14:00:50	● V pripravi

- ISKANJE PO KVARTALNIH IN LETNIH POROČILIH, KI JIH JE OBČINA ODDALA NA MF, JIH IMA V PRIPRAVI ALI SO ZAVRNJENA
- IZPIS STANJA ZADOLŽENOSTI GLEDE NA ISKANE KRITERIJE

- VNOS NOVEGA KVARTALNEGA ALI LETNEGA POROČILA

PREDPOGOJ ZA POROČANJE
ČETRTLETNEGA IN
LETNEGA
STANJA ZADOLŽENOSTI
OBČIN IN NJIHOVIGH
PRAVNIH OSEB

Da lahko občina vnese kvartalno ali letno poročilo je pogoj, da so v odplačilnem načrtu vsa odplačila po pogodbah po katerih bo občina poročala o stanju letne in četrletne obveznosti, realizirana skladno z obdobji poročanja, ki so navedena v 10. in 11. členu Pravilnika.

Do vnosa kvartalnega ali letnega poročila dostopimo preko gumba **Novo poročilo** (Slika 2)

Za tem se nam odpre naslednje okno (Slika 3). V okviru navedenega podokna izberemo vrsto poročila

Slika 3

V okviru navedenega podokna izberemo VRSTO POROČILA, za katero je potrebno na Ministrstvo za finance sporočiti podatke

Pred optjem obrazca je potrebno izbrani obrazec POTRDITI

Obrazec
nato SHRANITE

Za tem se odpre okno – **Poročilo o zadolženosti**, glede na zahtevano vrsto poročila (Stanje zadolženosti kvartalno poročilo za 1. kvartal leta 2012) (Slika 4)

Slika 4

* Obvezno da se podatke pred oddajo na MF preveri – **Preveri podatke**.

* V kolikor sistem ni javil napak, in so vnešeni vsi zahtevani atributi, ga lahko oddate na MF – **Oddaj na MF**

Na tem mestu so zbrani sumarni podatki odplačanih glavnih po pogodbah za zahtevani kvartal.

Takšno poročilo (kot ga prikazuje slika 4) lahko še pred oddajo na MF urejate, tako da kliknete na gumb Uredi, ali popravljate– *Popravi podatke*, saj je status obrazca v zgornjem desnem kotu označen *V pripravi*

Ko obrazec oddate na MF se vam v zgornjem desnem kotu spremeni status – **Oddan na MF** (Slika 5).

Slika 5

ISKANI NIZ Išči Portal Obrazci Poročila Šifranti

3 / 4 Stanje zadolženosti (LETNO POROČILO ZA LETO 2011) Oddan na MF (07.12.2012)

Podatki obrazca (ED-11) Novo poročilo Obdelava: Ni obdelave

Poročilo o zadolženosti Sumarni podatki Dogodki

Stanje zadolženosti

Poročilo o zadolženosti za: SI97149667 OBČINA SODRAŽICA OBČINA SODRAŽ

Vrsta poročila: Letno poročilo za leto 2011 Izvozi v Excel

Pogodba	Št. pogodbe / VP	Datum podpisa	Valuta	Upnik	Ročnost	Tujina	V
PP-MARTINA	123	30.05.2005	EUR	SKB BANKA D.D. LJUBLJ.	Dolgoročni	Domač	D

Spremembe statusov

Prekliči oddajo na MF
Postopek prekličenja obrazca na Ministrstvu za

Občina ima možnost, da **prekliče oddajo na MF** če naknadno ugotovi napake, ki jih je oddala na MF, vendar le do takrat ko MF še ne potrdi prejetega obrazca, oziroma najkasneje do zadnjega dne poročanja. v skladu s Pravilnikom.